



BMP™51 LABEL PRINTER
MANUEL D'UTILISATION

Copyright

Ce manuel est protégé par la loi sur le copyright ; tous droits réservés. Aucune portion de ce manuel ne peut être copiée ou reproduite par des moyens quelconques sans l'autorisation écrite préalable de BRADY Worldwide, Inc.

Toutes précautions ont été prises pour la préparation de ce document ; BRADY décline toutefois toute responsabilité envers des tiers pour les pertes ou dommages causés par des erreurs, omissions ou déclarations et résultant de négligences, d'accidents ou autres causes. BRADY décline également toute responsabilité relative à l'application ou à l'utilisation d'un produit ou système décrit dans ce document, ou relative aux dommages fortuits ou indirects survenant suite à son utilisation. BRADY décline toutes garanties ou valeur commerciale ou adaptation à un but particulier.

Marques commerciales

L'imprimante d'étiquettes BMP®51 est une marque commerciale de BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

BRADY se réserve le droit de modifier sans préavis les produits ou systèmes décrits dans ce document afin d'en améliorer la fiabilité, la fonction ou la conception.

© 2011 BRADY Worldwide, Inc. Tous droits réservés

Révision A, imprimé en juillet 2009

Version logicielle 2

Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road

Milwaukee, WI 53223 États-Unis.

Téléphone : 414-358-6600 États-Unis National

Télécopie : 414-438-6958

ÉTATS-UNIS

REMARQUE

Cet équipement a été testé et déterminé conforme aux limites d'un dispositif numérique de classe A, aux termes de la section 15 des Règles de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre le brouillage nocif pour les appareils fonctionnant en milieu commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie RF et s'il n'est pas installé et utilisé en accord avec ce manuel d'instruction, risque d'entraîner une interférence nocive aux communications radio. Le fonctionnement de cet équipement dans une zone résidentielle est susceptible de provoquer un brouillage nuisible, auquel cas les mesures correctives seront à la charge du propriétaire.

Des changements ou modifications non expressément approuvées apportées par la partie responsable de s'y conformer risquent d'annuler le droit de l'utilisateur à faire fonctionner l'équipement.

INDUSTRIE CANADA

Cet appareil numérique de Classe A satisfait toutes les exigences du Règlement canadien sur le matériel brouilleur.

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le Matériel Brouilleur du Canada.

EUROPE



AVERTISSEMENT

Il s'agit d'un produit de Classe A. Dans un milieu domestique, il est susceptible de provoquer un brouillage radio, auquel cas l'utilisateur pourrait être obligé de prendre des mesures adéquates.



Directive sur l'élimination des équipements électriques et électroniques

En accord avec la directive européenne WEEE, cet appareil doit être recyclé en se conformant aux réglementations locales.

Directive RoHS 2002/95/EC

Cette déclaration clarifie la conformité du produit Brady à la directive de l'union européenne 2002/95/EC, Restriction des substances dangereuses.

Directive sur les batteries 2006/66/EC



Ce produit contient une batterie au lithium. La poubelle sur roue barrée affichée à gauche est utilisée pour indiquer qu'une élimination distincte de toutes les batteries et accumulateurs est exigée, cela conformément à la Directive européenne 2006/66/EC. Les utilisateurs de ces batteries ne doivent pas les jeter dans des poubelles municipales non triées. Cette directive détermine le cadre du retour et du recyclage des batteries et des accumulateurs usés qui sont collectées séparément et recyclés lors de leur usure. Veuillez donc jeter ces batteries en vous conformant aux

règlementations locales.

Notice aux recycleurs

Pour retirer la batterie au lithium :

1. Démontez l'imprimante et repérez la batterie au lithium située sur la carte de circuit imprimé.
2. Pour la retirer, poussez sur la languette centrale du dispositif de rétention de la batterie, retirez la batterie de la carte et jetez-la en vous conformant aux réglementations locales.

Pour retirer la batterie Lithium-Ion :

1. Retournez l'imprimante, ouvrez la porte du compartiment de la batterie et retirez la batterie au lithium-ion.
2. Retirez la batterie de l'imprimante et jetez-la en accord avec les réglementations locales.

Garantie de BRADY

Il est entendu que nos produits sont vendus sachant que l'acheteur les testera dans des conditions d'utilisation réelle et déterminera lui-même leur adaptation aux usages qu'il projette. BRADY garantit à l'acheteur que ses produits sont exempts de vices de matériel et de fabrication, mais limite son obligation aux termes de cette garantie au remplacement du produit qui aura été établi, à sa satisfaction, comme étant défectueux à la date à laquelle il l'a vendu. Cette garantie ne s'étend pas aux personnes ayant obtenu le produit de l'acheteur.

CETTE garantie REMPLACE TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, NOTAMMENT, LA GARANTIE IMPLICITE DE VALEUR MARCHANDE OU D'ADAPTATION À UN BUT PARTICULIER, ET TOUTES AUTRES OBLIGATIONS OU RESPONSABILITÉS DE BRADY. BRADY NE SERA EN AUCUNE CIRCONSTANCE RESPONSABLE DES PERTES, DOMMAGES, FRAIS OU DOMMAGES INDIRECTS ÉVENTUELS DE TOUTE SORTE, SURVENANT À LA SUITE DE L'UTILISATION DES PRODUITS BRADY, OU DE L'IMPOSSIBILITÉ DE LES UTILISER.

LISEZ ATTENTIVEMENT LES MODALITÉS SUIVANTES DE CE CONTRAT DE LICENCE. SI VOUS N'ÊTES PAS D'ACCORD AVEC CES MODALITÉS, VEUILLEZ RÉXPÉDIER RAPIDEMENT CE PAQUET POUR REMBOURSEMENT TOTAL.

Assistance technique

Numéros d'assistance technique/Aide en ligne

En ce qui concerne les réparations ou pour obtenir de l'assistance technique, trouvez votre bureau d'assistance technique Brady régional en ouvrant la page web :

- Aux États-Unis : www.bradyid.com
- En Europe : www.bradyeurope.com
- En Asie : www.bradycorp.com

Réparation et pièces de rechange

Brady Corporation vous propose ses services de réparation et de rechange. Veuillez contacter l'équipe de support technique de Brady pour obtenir des informations de réparation et de remplacement.

Table des Matières

Introduction	1
Déballez votre imprimante	2
Conservez votre emballage	2
Enregistrement de l'imprimante	2
Spécifications du système BMP®51	3
Caractéristiques physiques et environnementales	3
Mises à niveau du firmware	4
Vue extérieure	5
Source d'alimentation	6
Chargement du bac de piles	8
Chargement de la batterie BMP au lithium-ion	9
Adaptateur d'alimentation CA	10
Adaptateurs Brady CA	10
Connexion de l'adaptateur	10
Connexion	11
Connexion à un PC	12
Téléchargez les pilotes d'impression	12
Préférence de pause/découpe	13
Installation du pilote sans fil	14
Cartouche de média	15
Charger la cartouche	15
Retirer la cartouche	16
Mise sous tension	17
Écran d'affichage	18
Informations d'état	18
Clavier	19
Touches Édition et Navigation	19
Touches de fonction	23
Menus	25
Boîtes de dialogue	26
Listes déroulantes associées à des champs	27
Champs de donnée	28
Boîtes à bouton fléché	29
Boutons radio et boîtes d'options	30
Accepter les modifications de la boîte de dialogue	30
Annuler un menu ou une boîte de dialogue	30

Configuration	31
Pause/Découpe	31
Sans fil	32
Config	33
Heure/Date	34
Unités	34
Langue	35
Configuration de langue initiale	35
Configuration de la police	35
Par où commencer	37
Saisie de texte	37
Édition du texte	37
Insertion de texte	37
Supprimer du texte	38
Effacer	38
Messages d'erreur	39
Paramètres par défaut	39
Taille de police	40
Impression d'une étiquette	41
Mise en forme	43
Police	43
Taille	44
Attributs de police	45
Exp/Cond	47
Indice supérieur/inférieur	48
Multi-caractères	48
Symboles	49
Supprimer un symbole	50
Date et heure	51
Étiquettes et zones	52
Longueur fixe	53
Ajouter des zones	54
Aller à une zone	54
Raccourci	54
Zone Supprimer	55
Justification	56
Tourner	57
Cadre	59
Inverser	60
Texte vertical	61

Code-barre	63
Paramètres du code-barre	63
Ajouter un code-barre	64
Éditer les données du code-barre	65
Sérialisation	66
Comment la sérialisation fonctionne	66
Exemples de sérialisation	67
Nombres dans les séquences	68
Ajouter une sérialisation	69
Éditer une séquence	71
Gestion des fichiers	73
Normes à respecter pour nommer les fichiers	73
Enregistrer	73
Retirez le fichier de l'écran	77
Ouvrir un fichier	78
Supprimer un fichier	80
Impression	83
Annulation d'un travail d'impression	83
Aperçu avant impression	84
Défilement dans l'aperçu avant impression	85
Multi-impression	86
Assembler	86
Impr. miroir	88
Types d'étiquettes	89
Accès à un type d'étiquette	89
Type d'étiquette Général	91
Marqueur de fil	92
Bornier, panneau, bloc 66	94
Drapeaux	97
Type d'étiquette 110-Bloc, Bix-Bloc	99
Flacon	102
DesiStrip	102
Annexe A - Symboles	103

Introduction

L'imprimante d'étiquettes BMP®51 peut imprimer sur tout un ensemble de supports soit prédécoupés soit continus, d'une taille maximale de 1,5 pouce (38 mm) de large. Elle comprend les caractéristiques suivantes :

- Applications ciblées pour simplifier la création de types d'étiquettes spécifiques
- Fonctionnement à piles - impression de plus de 1000 étiquettes Brady standard avec un paquet neuf de 8 piles alcalines jetables AA ou la batterie Brady complètement chargée.
- Capacité à utiliser l'imprimante pendant que la batterie BMP-UBP au lithium-ion est en cours de chargement
- Grand écran
- Interface graphique facile à utiliser
- Résolution d'impression de 300 ppp
- USB 2.0
- Installation du média en une étape
- Technologie à cellule intelligente qui fonctionne de manière intelligente avec les produits Brady
- Connectivité sans fil

Déballage de votre imprimante

Les éléments suivants sont inclus dans le carton standard de la BMP®51 :

- Imprimante BMP®51
- Cartouche MC-1500-595-WT-BK
- Câble de connexion USB
- Cédérom du produit
- Brady Printer Drivers CD
- Guide de démarrage rapide

Les éléments suivants sont des accessoires disponibles pour l'imprimante BMP®51 :

- Batterie au lithium-ion BMP (BMP-UBP)
- Adaptateur AC (M50-AC)
- Aimant (Aimant M50)



Ces articles peuvent être achetés séparément ou en tant que kit de votre distributeur.

Conservez votre emballage

Conservez l'emballage qui entoure votre imprimante BMP®51 dans l'éventualité où vous ayez à réexpédier l'imprimante et les accessoires au fournisseur.



AVERTISSEMENT

Ne jamais réexpédier l'imprimante BMP®51 sans commencer par retirer la batterie rechargeable BMP-UPB au lithium-ion de l'imprimante.

Si vous expédiez en même temps l'imprimante et la batterie, retirez la batterie et placez les pièces dans les matériaux d'expédition d'origine avant le transport. Les batteries doivent être expédiées en respectant les réglementations d'état fédérales ou municipales. Consultez votre entreprise de messagerie avant d'expédier les batteries au lithium-ion.

Enregistrement de l'imprimante

Enregistrez votre imprimante en ligne à l'adresse www.bradycorp.com/register et recevez une assistance et des mises à jour gratuites sur le produit !

Spécifications du système BMP®51

L'imprimante BMP®51 présente les spécifications suivantes :

- Poids 2,6 lbs (1,2 kg) (avec piles AA et boîtier complet)
- Mécanisme d'impression à transfert thermique 300 ppp
- Système d'enregistrement optique pour l'enregistrement précis d'impression
- Clavier élastomérique
- Polices True Type personnalisées
- Largeur d'impression - largeur d'étiquette maximale 1,5 pouce (3,81 cm)
- Longueur d'impression maximale des étiquettes : 39" (990,6 mm)
- Impression pouvant atteindre 1000 étiquettes de 1" x 2" par charge de batterie/piles

Caractéristiques physiques et environnementales

L'imprimante®51 présente les caractéristiques physiques et environnementales suivantes :

Physiques	Unités métriques	Unités U.S.
Dimensions	262 x 91 x 152 mm	10,3 x 3,6 x 6 in.
Poids (avec batterie)	1,2 kg	2,6 lbs

Remarque : La table ci-dessous fait référence à l'imprimante BMP®51 seulement. La performance des consommables risque de varier.

Cond. environnementales	Fonctionnement	Stockage
Température* (Imprimante)	4° à 43° C (40° à 110° F) Faites attention lorsque vous utilisez l'adaptateur CA avec l'imprimante, que cet adaptateur ait une température nominale maximale de 30°C (86°F).	-18° à 43° C (0° à 110° F)
Humidité relative (Imprimante)	20 % à 90% (sans condensation)	10% à 90% (sans condensation)

*Il n'est pas recommandé d'exposer l'imprimante BMP®51 à la lumière solaire directe.



AVERTISSEMENT

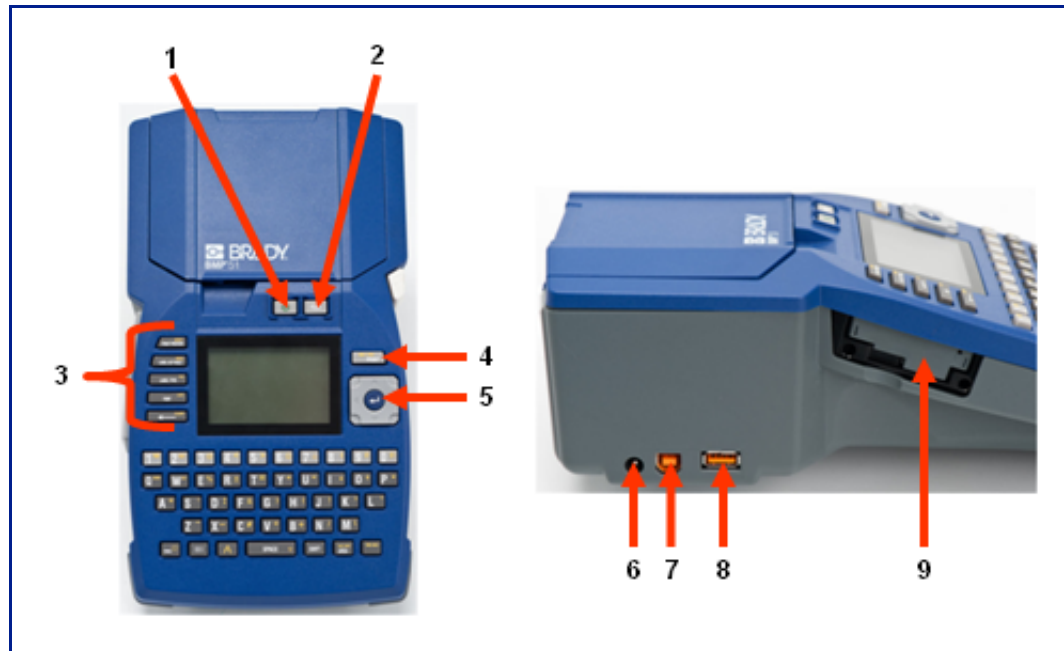
Évitez d'utiliser le système à proximité d'eau, de l'exposer à la lumière directe du soleil ou de la placer près d'une source de chaleur.

N'essayez pas d'utiliser de piles/batterie autres que celles recommandées dans ce manuel.

Mises à niveau du firmware

Les futures mises à niveau au firmware BMP®51 peuvent être téléchargées sur le site Internet de Brady. Accédez à www.bradyid.com/BMP51, cliquez sur Assistance technique>Téléchargements, puis sélectionnez BMP®51 dans la liste de produits.

Vue extérieure



1	Interrupteur Marche/ Arrêt	4	Touche Impression	7	Port USB
2	Avancer	5	Touches de navigation avec le bouton Entrée	8	Port de barrette USB
3	Touches de fonction	6	Port de l'adaptateur C.A.	9	Port de carte réseau Brady

Source d'alimentation

L'alimentation est fournie à l'imprimante BMP®51 par le biais d'un bac à piles contenant huit piles AA (alcalines ou rechargeables), d'une batterie au lithium-ion BMP-UBP ou par le biais d'un adaptateur d'alimentation AC.



AVERTISSEMENT

Ne pas exposer les batteries à des températures de plus de 60°C (140°F).

Ne pas démonter ou maltraiter la batterie.

Ne pas essayer d'ouvrir, d'endommager ni de remplacer des composants de la batterie.

La pile ne doit être utilisée que sur les imprimantes BMP®51 et BMP®53.

N'utilisez pas de batterie rechargeable autre que BMP-UBP sur les imprimantes BMP®51 et BMP®53.

Ne permettre à aucun métal ou autre matériau conducteur de toucher les terminaux de batterie.



AVERTISSEMENT

Tenez la batterie à distance d'étincelles, de flammes ou de toutes autres sources de chaleur.

Tenez la batterie éloignée de l'eau.

Ne jamais placer d'objet sur le dessus de la batterie.

Ne stocker votre batterie que dans un endroit frais et sec.

Tenir la batterie hors de portée des enfants.

La batterie doit être recyclée ou mise au rebut en respectant la réglementation fédérale, étatique et municipale



AVERTISSEMENT

Ne démontez, n'ouvrez ni n'éventrez aucune cellule ou batterie secondaire.

N'exposez pas les cellules ou les batteries à la chaleur ou à la flamme. Évitez de les ranger dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil.

Ne procédez pas au court-circuit d'une cellule ou d'une batterie. Ne rangez pas les cellules ou les batteries en vrac dans un carton ou dans un tiroir où elles risquent de se court-circuiter l'une l'autre ou d'être court-circuitées par d'autres objets métalliques.

Ne retirez pas de cellule ou de batterie de son emballage d'origine jusqu'à son emploi.

Ne soumettez pas les cellules ou les batteries à un choc mécanique.

Dans l'éventualité d'une fuite de cellule, ne laissez pas le liquide entrer en contact avec la peau ou les yeux. Si un contact s'est produit, lavez la zone affectée avec une quantité abondante d'eau et recherchez un avis médical.

N'utilisez aucun chargeur autre que celui spécifiquement fourni pour être utilisé avec cet équipement.

Observez les signes plus (+) et moins (-) de la cellule, de la batterie et de l'équipement et assurez son utilisation correcte.

N'utilisez aucune cellule ou batterie qui n'est pas conçue pour être utilisée avec cet équipement.

Ne mélangez pas de cellules de différents fabricants, capacité, taille ou type sur le même dispositif.

Lors de l'utilisation de cellules alcalines, utilisez toujours de nouvelles piles/une batterie pleine et ne mélangez jamais des piles usagées avec de nouvelles piles.

Tenez les cellules et la batterie hors de portée des enfants.

Recherchez immédiatement un avis médical si une cellule ou une pile a été avalée.

Achetez toujours la cellule ou la batterie correspondant à l'équipement.

Maintenez les cellules et les piles à l'état propre et sec.

Essuyez les bornes de cellule ou de batterie avec un chiffon propre sec si elles se salissent.

Les cellules et batteries secondaires doivent être chargées avant utilisation. Utilisez toujours le chargeur correct et consultez les instructions du fabricant ou le manuel sur l'équipement pour obtenir les bonnes instructions de charge.

Ne laissez pas de batterie se charger longtemps lorsqu'elle n'est pas utilisée.

Suite à des périodes prolongées de stockage, il peut s'avérer nécessaire de charger et de décharger les cellules ou les batteries plusieurs fois pour obtenir une performance maximale.

Les cellules et batteries secondaires donnent leur meilleure performance lorsqu'elles sont utilisées à une température ambiante normale (20 °C ± 5 °C).

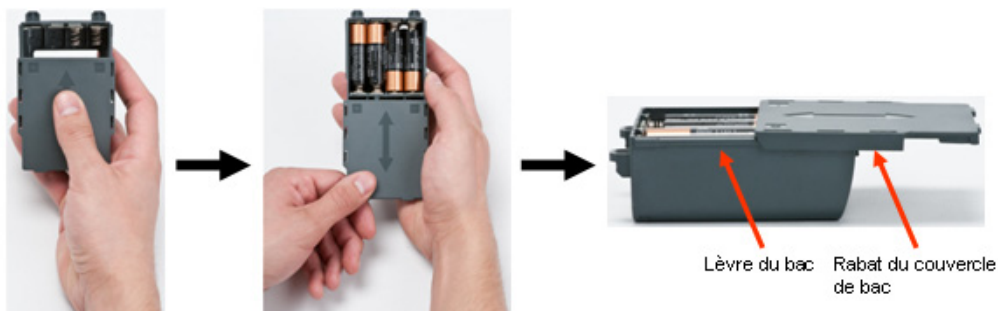
Conservez la littérature originale du produit pour référence future.

N'utilisez la cellule ou la batterie que dans l'application pour laquelle elle est prévue.

Retirez si possible la batterie de l'équipement lorsqu'elle n'est pas utilisée.

Chargement du bac de piles

1. Après avoir posé le pouce sur la flèche, faites glisser le panneau supérieur du bac de piles vers le bas pour l'ouvrir.
2. Insérez huit piles AA dans le bac en observant l'alignement de polarité + et - correct.
3. Lorsque les huit piles AA sont bien en place, remettez en place le panneau du haut en alignant les rabats du panneau supérieur aux lèvres du bac de piles puis refaites glisser le panneau du haut en place.



4. En utilisant votre pouce, poussez à l'arrière de l'imprimante sur le crochet de dégagement de la porte du compartiment des piles puis faites-la basculer vers le haut et vers l'extérieur. (La porte se détachera).
5. Avec le couvercle du bac face à l'extérieur, insérez les tiges du bac de piles dans les orifices correspondant au sommet du compartiment puis basculez le bac vers le bas pour le remettre en place.
6. Réinsérez les charnières de la porte du compartiment des piles sur la base de ce dernier et refermez la porte en la basculant et en la faisant cliquer en place.



Chargement de la batterie BMP au lithium-ion

Si vous utilisez une batterie BMP au lithium-ion, veuillez consulter les instructions incluses avec la batterie pour charger et décharger cette batterie BMP-UBP rechargeable.

1. En utilisant votre pouce, poussez à l'arrière de l'imprimante sur le crochet de dégagement de la porte du compartiment des piles et faites-la basculer vers le haut et vers l'extérieur. (La porte se détachera).
2. Avec l'étiquette de la batterie faisant face vers l'extérieur, insérez les tiges du bac de piles dans les orifices correspondant au sommet du compartiment puis basculez le bac de piles vers le bas pour le remettre en place.
3. Réinsérez les charnières de la porte du compartiment des piles sur la base de ce dernier et refermez la porte en la basculant et en la faisant cliquer en place.

Crochet de dégagement de la porte



Orifices des tiges sur le compartiment



Charnières



Adaptateur d'alimentation CA

L'imprimante peut être alimentée par un adaptateur d'alimentation CA/CC (en option). Lorsque l'adaptateur est branché, il recharge également la batterie BMP-UBP au lithium-ion (si elle est installée).



AVERTISSEMENT

N'utiliser que les adaptateurs CA/CC Brady 18 VDC, 3,3A représentés ci-dessous pour alimenter la BMP®51.

Adaptateurs Brady CA

Numéro de catalogue	Région
M50-AC	Amérique du Nord, Australie
M50-AC-INTL	Europe
M50-AC-AR	Argentine
M50-AC-BR	Brésil

Connexion de l'adaptateur

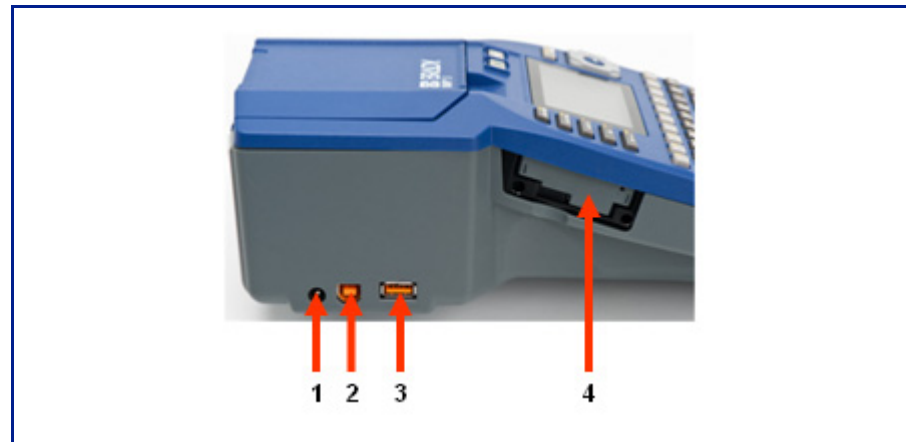
L'imprimante peut être alimentée par un adaptateur d'alimentation CA dédié. Lorsque l'adaptateur est branché, il recharge également la batterie BMP-UBP au lithium-ion (si elle est installée dans le compartiment des piles). (Il ne recharge par contre PAS les piles AA rechargeables.)

1. Insérez le bout rond du câble de l'adaptateur dans le port de branchement du côté gauche de l'imprimante.
2. Branchez l'autre extrémité du cordon dans une prise électrique.



Connexion

L'imprimante d'étiquettes BMP®51 est équipée d'un port USB et d'un port à carte réseau Brady, ce qui vous permet de la brancher via USB, Bluetooth ou WIFI (vendu séparément) à un PC, à une tablette, à un périphérique portable ou à un téléphone intelligent. Vous pouvez créer des étiquettes dans diverses applications (telles que LabelMark™ Logiciel d'étiquetage ou logiciel portable) et envoyer les données à imprimer à la BMP®51. Vous pouvez aussi transférer les fichiers à imprimer à la BMP®51 en plaçant les fichiers sur une clé USB qui peut être branchée directement à l'imprimante®51.



1 Port de l'adaptateur C.A.

2 Port USB

3 Port de barrette USB

4 Port de carte réseau Brady

Connexion à un PC

Pour envoyer les données d'un programme d'étiquetage Brady PC à l'imprimante BMP®51, vous devez installer le pilote d'imprimante BMP®51. Les pilotes d'impression se trouvent sur le CD du Brady Printer Drivers qui se trouve dans votre carton d'expédition de la BMP®51.

L'imprimante BMP®51 est une imprimante « plug-and-play », ce qui signifie que votre PC reconnaîtra automatiquement le nouveau matériel (l'imprimante) lorsqu'il est branché et qu'il lancera un assistant qui installera automatiquement les pilotes d'impression.

Pour installer les pilotes d'impression :

1. Joignez l'extrémité la plus petite du câble USB à l'imprimante puis l'extrémité plate du câble au PC.
2. Mettez l'imprimante en marche.

Sur le PC, Found New Hardware (« Nouveau matériel détecté ») apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran.

3. Insérez le CD du Brady Printer Drivers dans le lecteur de CD de votre ordinateur.



L'assistant du pilote d'impression est lancé.

4. Suivez les invites à l'écran pour installer un pilote spécifique.

Remarque : Après avoir bien terminé le processus d'installation, veuillez suivre les instructions qui accompagnent le logiciel d'étiquettes. S'il semble que l'imprimante a perdu contact avec l'ordinateur hôte tout en restant branchée par le biais du câble USB, mettez l'imprimante hors tension puis redémarrez-la pour rétablir la connexion.

Téléchargez les pilotes d'impression

Vous pouvez aussi télécharger les pilotes d'impression à partir du site Internet de Brady à l'adresse www.bradyid.com. Sur le site Internet, sélectionnez **Support>Downloads** (Supporter les téléchargements) puis suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

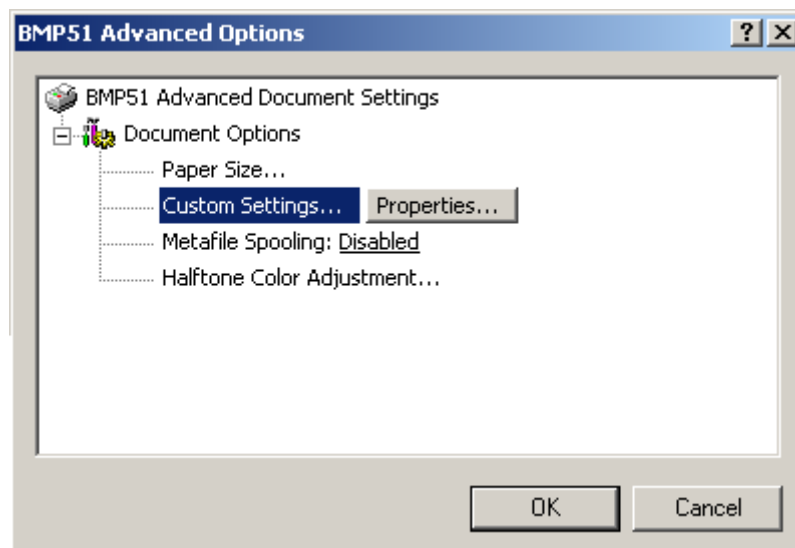
Préférence de pause/découpe

Une fois le pilote d'impression installé, accédez à l'imprimante et configurez la préférence Pause/découpe.

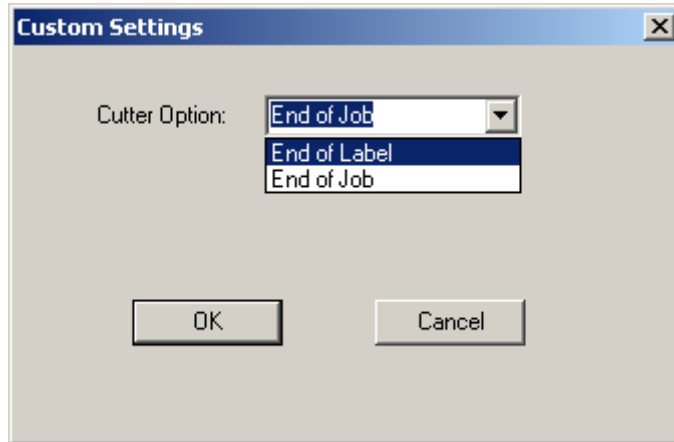
1. Dans Windows, cliquez sur Démarrer
2. Sélectionnez **Paramètres>Imprimantes et télécopies**.
3. Dans la liste d'imprimantes disponibles, cliquez le bouton droit sur BMP51 puis sélectionnez **Préférences d'impression**.

L'onglet Présentation des Préférences d'impression apparaît.

4. Cliquez sur le bouton. 
5. Sur l'écran d'Options avancées, cliquez sur le bouton **Propriétés** pour *Paramètres personnalisés*.



6. Sur l'écran Paramètres personnalisés, cliquez sur la flèche vers le bas dans le champ Option du cutter puis sélectionnez si vous voulez pauser l'imprimante pour découper à la fin de chaque étiquette ou à la fin de la tâche d'impression.



7. Cliquez sur OK pour accepter les modifications. (Il vous faudra peut-être cliquer OK plusieurs fois au fur et à mesure que vous sortez des écrans Préférences d'impression.).

Installation du pilote sans fil

Les pilotes de la carte réseau Brady, USB et sans fil ainsi que les instructions d'installation du pilote, se trouvent sur le CD des pilotes d'impression Brady.

1. Insérez le CD des pilotes d'impression Brady dans le lecteur de CD de votre ordinateur.
2. Suivez les invites à l'écran pour installer un pilote spécifique.

Cartouche de média

Les fournitures de média et de ruban de l'imprimante BMP®51 sont combinées à une cartouche en plastique pour un chargement aisé en une étape. Pour charger la cartouche :

Charger la cartouche

1. Placez votre pouce dans la rainure de doigt et poussez sur la lèvre du couvercle pour ouvrir le couvercle de l'imprimante.
2. Avec l'étiquette de cartouche face vers le haut, poussez doucement la cartouche dans son réceptacle jusqu'à ce qu'elle clique en place. Fermez le couvercle en poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il clique en place.

Remarque : Si vous utilisez la cartouche plus courte, maintenez-la par son ailette lorsque vous la poussez en place.



Bien que l'imprimante puisse fonctionner avec le couvercle ouvert, nous vous recommandons de laisser ce dernier fermé lors de l'impression et d'une opération d'attente.

Retirer la cartouche

Pour retirer la cartouche de média :

1. Placez votre pouce dans la rainure de doigt et poussez sur la lèvre du couvercle pour ouvrir le couvercle de l'imprimante.
 2. Poussez sur le bouton d'éjection de la cartouche (vers le bas).
 3. Placez vos doigts sur les zones crampon de la cartouche, saisissez-la et retirez-la.
- Remarque : Si vous utilisez la cartouche plus courte, saisissez son ailette puis tirez.



Si la cartouche est vide, recyclez-la selon la réglementation locale.

La jauge du média au bas de l'écran d'affichage indique combien de ruban reste. Conservez le ruban dans un endroit frais et sec. Du ruban inutilisé durera six mois avant de se détériorer.

Mise sous tension

Pour mettre le système sous ou hors tension :

1. Appuyez sur **Alimentation** .

Pour préserver la vie de la batterie lorsque l'imprimante détecte un délai d'inactivité, elle se met automatiquement à l'arrêt. Toute donnée à l'écran au moment de la fermeture automatique est conservée et disponible la prochaine fois que vous appuyez sur la touche **[Power]** (Alimentation) pour redémarrer l'imprimante. (Voir [page 33](#) pour des informations sur la configuration du délai de mise hors tension.)

La première fois que l'imprimante est mise en marche, vous voudrez choisir une langue dans laquelle afficher l'interface d'affichage. La sélection de langue se fait dans la fonction de Configuration. (Pour obtenir des informations supplémentaires, consultez « Configurer la langue » à la [page 35](#).)

À chaque fois que l'imprimante est mise sous tension, le système effectue un processus d'initialisation. Une partie de ce processus consiste à reconnaître le média installé. Bien qu'il soit possible de mettre l'imprimante sous tension sans installer de média, si vous choisissez de n'en installer aucun, l'imprimante utilise par défaut le dernier média installé sur l'imprimante.

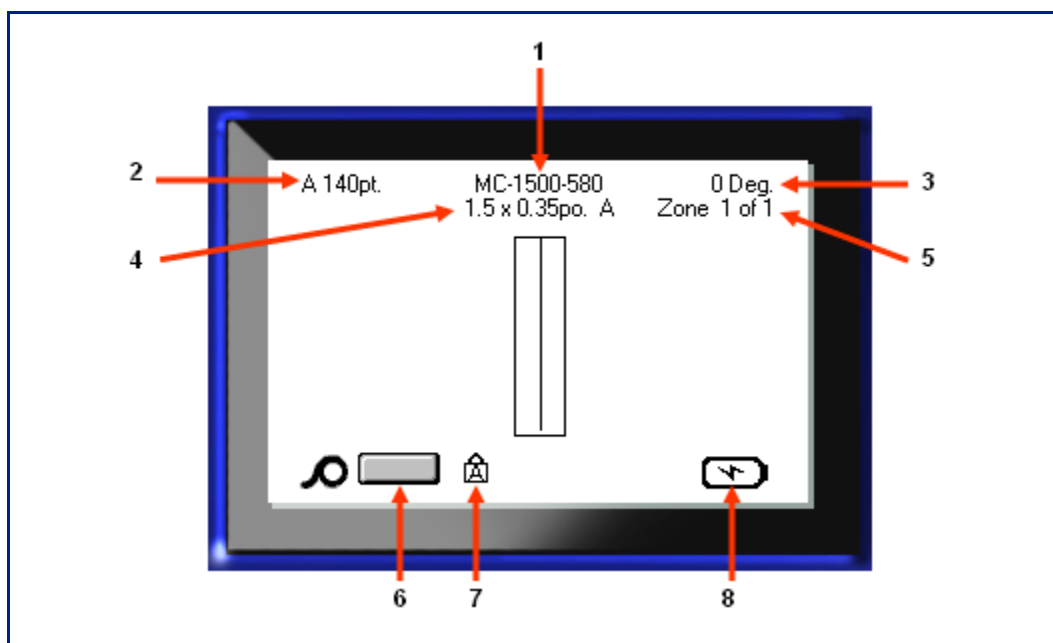
Écran d'affichage

L'écran d'affichage vous permet d'afficher les attributs de police et d'autres fonctionnalités de mise en forme directement à l'écran lorsque vous saisissez et que vous éditez les données.

L'écran affiche simultanément une étiquette ou une zone d'étiquette à plusieurs zones. Dans le cas d'étiquettes à plusieurs zones, utilisez Aperçu avant impression (voir [page 84](#)) pour afficher toutes les zones ensemble.

Informations d'état

Une barre d'état s'affiche en permanence en haut et en bas de l'écran ; elle contient ce qui suit :



- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Numéro de référence de pièce | 5 | Nombre de zones sur étiquette actuelle |
| 2 | Taille de police, avec indicateur de taille automatique | 6 | Média restant |
| 3 | Degré de rotation | 7 | Indique que Verr. Maj est activé (option par défaut) |
| 4 | Taille de l'étiquette | 8 | Charge batt restante |

Clavier

Touches Édition et Navigation

Fonction	Touche	Description
Touches Navigation		Touches Navigation : • Dans une ligne de texte, déplacez le curseur vers la gauche ou la droite d'un caractère à la fois, ou vers le haut et le bas, une ligne à la fois. • Dans les menus, déplacez la sélection vers la gauche ou la droite dans les menus principaux ; en haut ou en bas parmi les menus secondaires ou sous-menus. • Dans une boîte de dialogue, effectuez un déplacement vers le haut/bas ou gauche/droite parmi les champs. Dans un champ doté d'une liste déroulante, après avoir appuyé sur OK, déplacez le curseur vers le haut ou le bas dans la liste. • Dans Aperçu avant impression, défilez vers la gauche ou vers la droite parmi les diverses zones d'une étiquette.
Touche Entrée		• Ajoute une nouvelle ligne vide à une étiquette. • Valide les éléments du menu et les attributs.

Fonction	Touche	Description
Touche Alt		- Utilisée conjointement avec la fonction alternative (affichée en or) de certaines touches. Appuyez sur la touche Alt puis appuyez sur la touche de fonction alternative. OU Maintenez la touche Alt enfoncée tout en appuyant simultanément sur la touche ayant la fonction alternative. - Utilisée pour accéder aux caractères spéciaux sur les touches alphabétiques.
Touche de rétro-éclairage	 + 	Augmente la lisibilité de l'écran dans des conditions d'éclairage faible.
Touche Retour arrière		- Supprime un caractère à la fois en allant sur la gauche. - Rétrograde hors des options de menu et des fonctions, un écran à la fois. Remarque : Selon le niveau de profondeur où vous vous trouvez dans les menus et les fonctions, vous aurez peut-être à appuyer plusieurs fois sur la touche Retour arrière.
Touche Verr. MAJ	 + 	Permet de verrouiller le texte en majuscules lors de la saisie des données.
Touche Effacer	 + 	Efface les données de l'écran.

Fonction	Touche	Description
Touche Indice supérieur	 + 	- Place le caractère saisi suivant au format d'indice supérieur, s'affichant légèrement au-dessus de la ligne du texte. - Mettra plusieurs caractères au format d'indice supérieur si ces caractères sont tout d'abord mis en surbrillance. (Consultez la page page 46 pour obtenir des informations sur la mise en surbrillance des caractères.)
Touche Indice inférieur	 + 	- Place le caractère saisi suivant au format d'indice inférieur, s'affichant légèrement au-dessous de la ligne du texte. - Mettra plusieurs caractères au format d'indice inférieur si ces caractères sont tout d'abord mis en surbrillance. (Consultez la page page 46 pour obtenir des informations sur la mise en surbrillance des caractères.)
Touche Déplacement vers zone suivante	 + 	Sur une étiquette à plusieurs zones, permet de se déplacer à la zone suivante à partir de la zone en cours.
Touche Déplacement vers zone précédente	 + 	Sur une étiquette à plusieurs zones, permet de se déplacer à la zone précédente depuis la zone en cours.
Mettre le texte en surbrillance	 + 	Met en surbrillance (sélectionne) le texte sur l'écran de modification, un caractère à gauche ou à droite à la fois, vous permettant d'ajouter des attributs de police (gras, italique, soulignement) au texte saisi.

Fonction	Touche	Description
Incrément de la taille de la police	 + 	Sur l'écran de modification, augmente ou réduit la taille de la police, un point à la fois. Maintenez la touche [MAJ] enfoncée tout en appuyant sur la touche de navigation vers le haut ou vers le bas.
Virgule décimale	 + 	Ajoute une virgule décimale ou un point.

Touches de fonction

Fonction	Touche	Description
Touche Configuration	 + 	Définit les paramètres par défaut de l'imprimante.
Touche Aperçu avant impression		Affiche un aperçu de l'étiquette telle qu'elle sera imprimée.
Touche Série	 + 	Permet de définir les valeurs d'une sérialisation simple, multiple ou liée.
Touche Paramètres d'étiquette		Propose une mise en forme qui affecte l'étiquette entière (p. ex. centrer les données sur l'étiquette, cadrer l'étiquette, pivoter les données).
Touche Fichier	 + 	Permet d'enregistrer, d'ouvrir ou de supprimer une étiquette.
Touche Type d'étiquette		Permet d'accéder aux diverses applications/types d'étiquettes installées (p. ex. marqueurs de fil, drapeaux, blocs de bornes, etc.)
Touche Police		Fournit les tailles et attributs de la taille de la police (tels que gras et italique).
Touche Multi-impression	 + 	Affiche les options pour définir divers paramètres d'impression (tels que le nombre de copies, la plage d'impression et l'impression miroir) avant de procéder à l'impression.
Touche Impression		Imprime toutes les étiquettes dans un fichier d'étiquettes.
Touche Alimentation		Alimente le média à travers l'imprimante.
Touche Symbole		Permet d'accéder aux divers symboles (graphiques) disponibles dans l'imprimante.

Fonction	Touche	Description
Touche code-Barre		Place une chaîne de texte dans un format de code à barres, en basculant sur activation/désactivation du code à barre.
Touche International	 + 	Accède à des caractères spécifiques à certains alphabets internationaux avec des caractères diacritiques et accents incorporés aux caractères.
Touche Insérer l'heure	 + 	Ajoute l'heure du jour, telle que définie sur l'imprimante.
Touche Insérer la date	 + 	Ajoute la date du jour, telle que définie sur l'imprimante.
Touche Zone		Ajoute, supprime et formate les zones sur l'étiquette.

Menus

Les menus apparaissent au bas de l'écran et sont activés par les touches de fonction (la rangée de touches juste à gauche de l'écran). Utilisez les touches de navigation pour accéder aux différents éléments de menu. Continuez à appuyer sur les touches de navigation pour accéder aux menus qui ne tiennent pas à l'écran. Lorsque vous avez atteint le dernier élément de menu affiché, les menus reviennent au premier élément de menu.

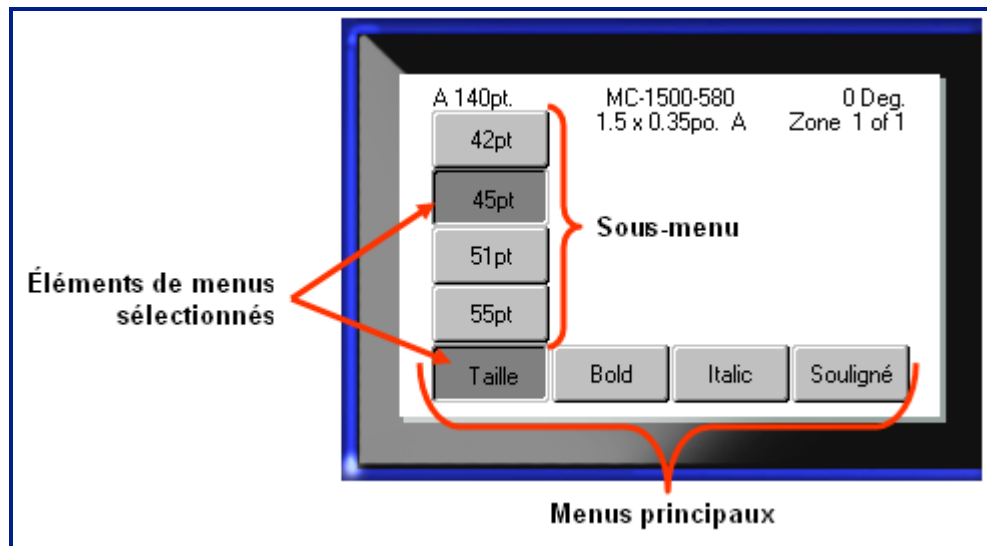


Figure 1 • Menus

Pour accéder aux menus :

1. Appuyez sur la touche de fonction du menu auquel vous souhaitez accéder.

Les choix de menu de cette fonction spécifique apparaissent.

2. Appuyez sur les touches de navigation gauche/droite pour accéder aux éléments de menu principaux.

Lorsque vous naviguez sur un élément de menu, si un sous-menu est disponible, il apparaît instantanément.

Pour accéder à un sous-menu :

3. Appuyez sur les touches de navigation vers le haut/bas.

Un menu auquel vous accédez affiche un bouton enfoncé avec une teinte de gris plus foncée.

4. Pour activer le sous-menu en surbrillance, appuyez sur Entrée .

Une option de menu reste en effet jusqu'à ce qu'une option de menu différente soit activée.

La section Mise en forme de ce manuel traite plus en détail des diverses fonctions et menus ; elle commence à la [page 43](#)

Boîtes de dialogue

Certaines touches de fonction affichent des boîtes de dialogue tandis que d'autres affichent des sous-menus.

Remarque : Une boîte de dialogue est associée à un menu si un sous-menu ne s'affiche pas immédiatement lors de la mise en évidence de l'option du menu principal.

Pour accéder à la boîte de dialogue, avec le menu principal souhaité sélectionné :

1. Appuyez sur Entrée .

Une boîte de dialogue s'affiche.

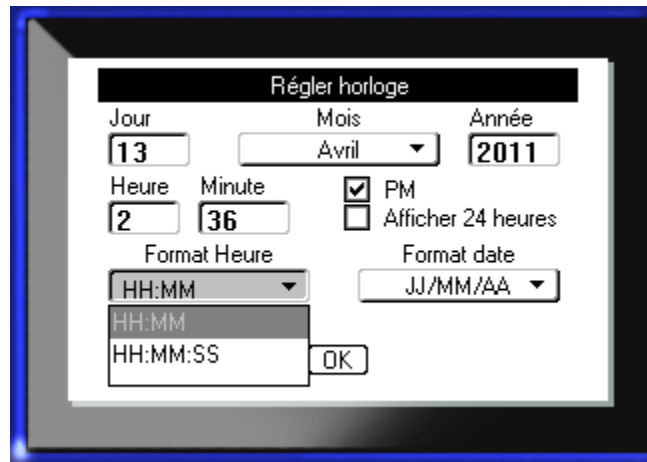


Figure 2 • Boîte de dialogue

2. Appuyez sur les touches navigationnelles haut/bas et gauche/droite pour aller vers d'autres champs.

Un champ activé apparaît dans une teinte de gris plus foncée.

Listes déroulantes associées à des champs

Si une liste déroulante est associée à un champ, une petite flèche s'affiche à droite du champ. Pour sélectionner une option dans la liste déroulante :

1. Appuyez sur Entrée  pour ouvrir la liste déroulante.
2. Les touches navigationnelles haut/bas permettent de mettre en évidence l'option souhaitée.
3. Appuyez sur Entrée  pour sélectionner l'option.

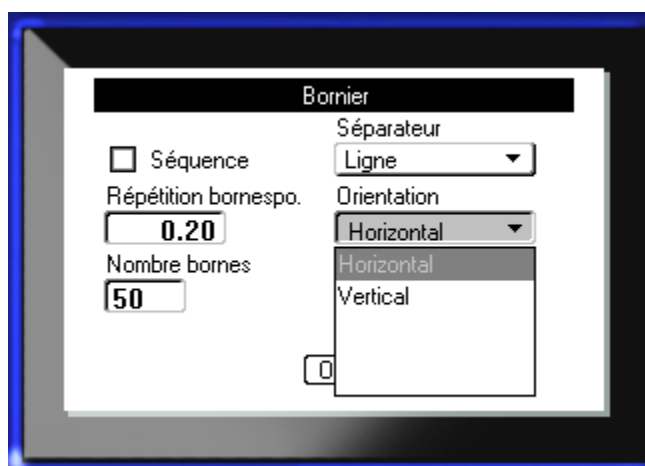
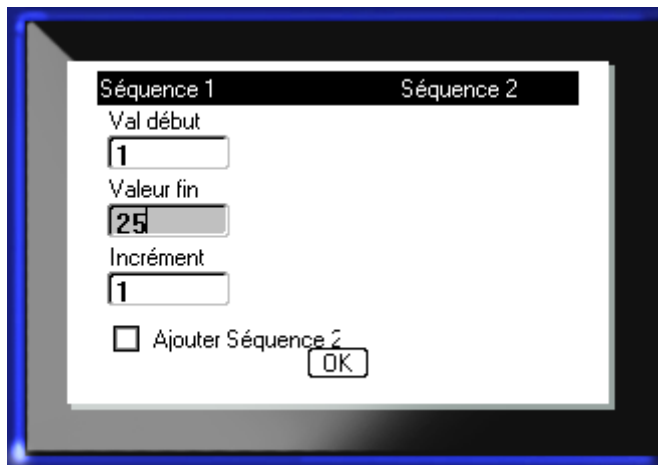


Figure 3 • Champs déroulants

Champs de donnée

Dans les champs qui demandent des données fournies par l'utilisateur :

1. En utilisant les touches de navigation, naviguez vers le champ de données.
2. Saisissez les données à l'aide du clavier.
3. Utilisez les touches de navigation pour déplacer le champ après avoir saisi les données.



The image shows a graphical user interface for data entry. It features a window with a title bar and two tabs: 'Séquence 1' (active) and 'Séquence 2'. Under the 'Séquence 1' tab, there are four input fields: 'Val début' containing the number '1', 'Valeur fin' containing the number '25', and 'Incrément' containing the number '1'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ajouter Séquence 2' which is currently unchecked. An 'OK' button is located at the bottom right of the input area. The entire dialog box is set against a dark background with a blue border.

Figure 4 • Champs de saisie de données

Boîtes à bouton fléché

Une boîte à bouton fléché vous permet de choisir parmi une plage de valeurs dans un champ. Pour utiliser une boîte à bouton fléché :

1. Naviguez vers le champ qui contient la boîte à bouton fléché.
2. Appuyez sur Entrée .
3. Utilisez les touches de navigation haut/bas pour choisir parmi la plage de valeurs.
4. Lorsque vous trouvez la valeur souhaitée, appuyez sur Entrée .

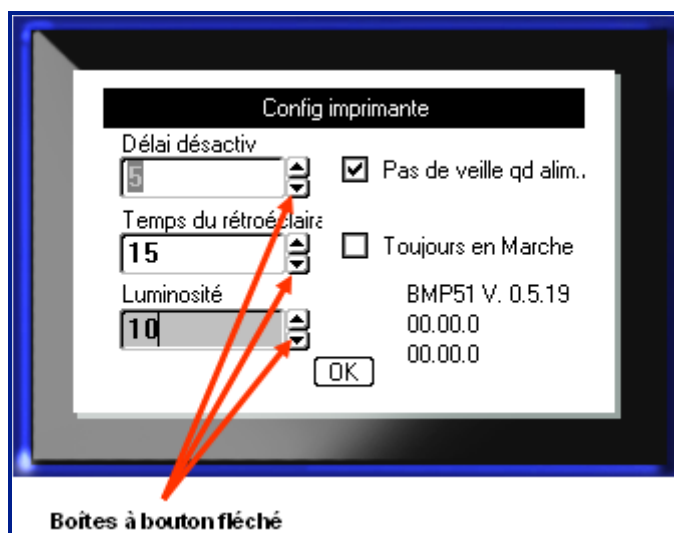


Figure 5 • Boîtes à bouton fléché

Remarque : Certains champs contenant des boîtes à bouton fléché vous permettent de taper des nombres directement dans le champ. La présence d'un curseur dans le champ indique que vous pouvez directement saisir des nombres.

Boutons radio et boîtes d'options

Pour cocher ou décocher un bouton radio ou une boîte d'options :

1. Naviguez vers l'option souhaitée.

2. Appuyez sur Entrée .

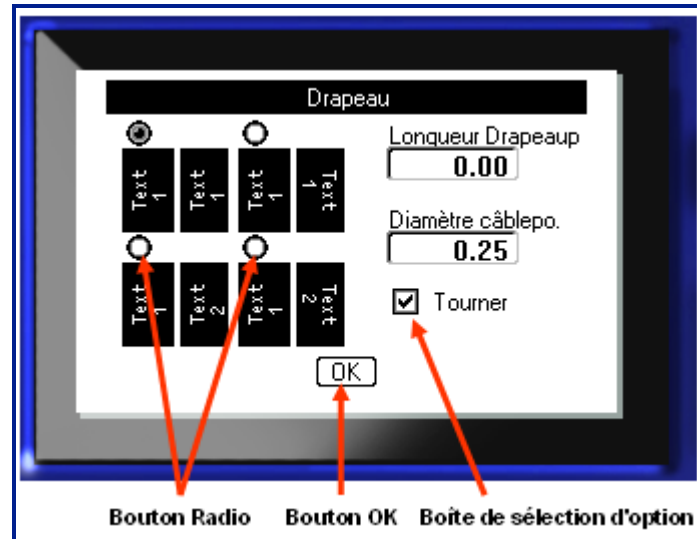


Figure 6 • Boutons radio, cases d'option et bouton OK

Accepter les modifications de la boîte de dialogue

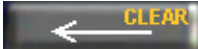
Pour accepter toutes les modifications dans une boîte de dialogue :

1. Naviguez jusqu'  au bas de la boîte de dialogue.

2. Appuyez sur Entrée .

Annuler un menu ou une boîte de dialogue

Pour annuler un menu ou une boîte de dialogue, sans accepter les modifications :

1. Appuyez sur Retour arrière .

Configuration

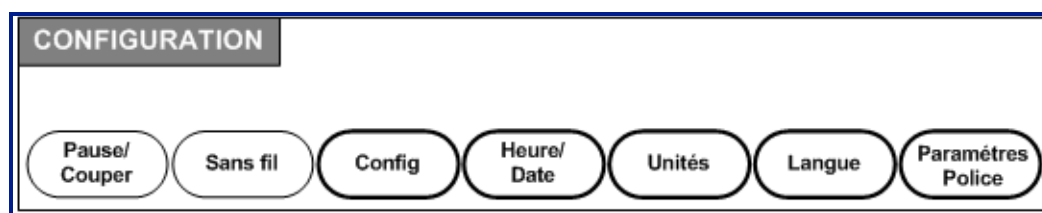


Figure 7 • Options du menu Configuration

La touche de fonction de Configuration s'utilise pour déterminer les options par défaut de l'imprimante. Pour changer les fonctions de configuration :

1. Appuyez sur Configuration  + .
2. En utilisant les touches de navigation, sélectionnez la fonction de configuration à changer.
3. Appuyez sur Entrée .

Si une boîte de dialogue est associée à la fonction de configuration spécifique, elle apparaît lorsque vous appuyez sur OK.

Pause/Découpe

La fonction Pause/Découpe vous permet de retirer une étiquette de l'imprimante avant qu'une autre étiquette commence à s'imprimer. Si cette fonctionnalité est activée, lors de l'impression d'une série d'étiquettes, la découpe d'une étiquette fait démarrer l'impression de la suivante. Pour activer la fonction Pause/Découpe :

1. Appuyez sur Configuration  + .

Le menu Pause/Découpe, le premier dans la liste des menus principaux, est déjà sélectionné.

2. En utilisant les touches de navigation, sélectionnez **Pause/Découpe>Activé**.
3. Appuyez sur Entrée .

Remarque : Vos préférences de Pause/découpe, qu'il s'agisse de pauser l'imprimante pour couper après l'impression de chaque étiquette ou à la fin de la tâche, doivent être configurées dans les propriétés de l'imprimante. Consultez [page 13](#) dans ce document pour obtenir des informations sur la configuration de ces préférences.

Sans fil

Une connexion sans fil peut être utilisée pour télécharger des fichiers d'étiquettes d'un PC, d'une tablette, d'un périphérique portable ou d'un téléphone intelligent vers l'imprimante BMP®51. L'imprimante 51 printer est équipée de Bluetooth. Une carte WiFi est vendue séparément. (Voir le CD des pilotes de l'imprimante Brady pour obtenir des informations sur l'installation et l'utilisation des pilotes sans fil et du logiciel portable) Pour activer la connexion sans fil :

1. Si vous utilisez une carte WiFi, insérez-la dans le port de carte réseau Brady du côté gauche de l'imprimante.
2. Appuyez sur Configuration  + .
3. En utilisant les touches de navigation, sélectionnez **Sans fil**>**Activé**.
4. Appuyez sur Entrée .

Config

Les paramètres suivants se trouvent sous le menu Config de la fonction Configuration.

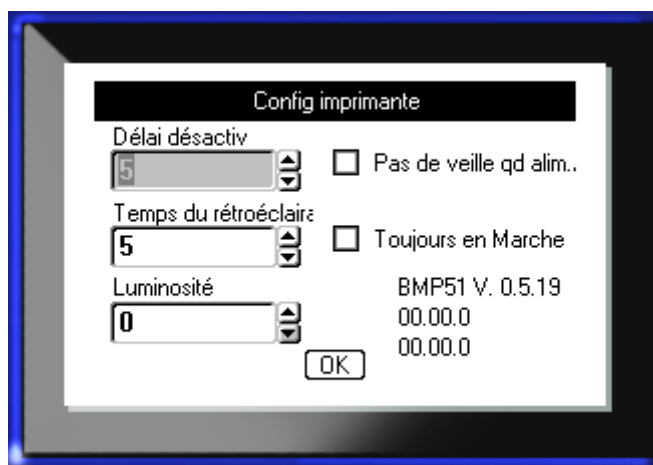


Figure 8 • Configuration de l'imprimante dans les paramètres de configuration

Le délai de mise à l'arrêt définit la temporisation de la mise à l'arrêt. Cela fait référence au nombre de minutes d'inactivité suite auxquelles l'imprimante se met automatiquement à l'arrêt.

Lorsque vous utilisez un adaptateur CA, l'alimentation est constante de sorte qu'il n'y a pas de tirant sur la batterie. Dans ce cas, vous pouvez désactiver le délai de fermeture en sélectionnant Pas de fermeture (CA).

Le délai de rétroéclairage (sec.) définit la temporisation de la mise à l'arrêt du rétroéclairage. Cela fait référence au nombre de secondes d'inactivité suite auxquelles le rétroéclairage se met automatiquement à l'arrêt.

Si vous préférez laisser le rétroéclairage en marche tout le temps lorsque vous utilisez l'adaptateur CA, sélectionnez Toujours en marche.

Le paramètre Luminosité augmente ou diminue la luminosité de l'écran d'affichage.

Heure/Date

Les paramètres suivants se trouvent sous le menu Heure/Date de la fonction Configuration. Définissez les options Heure/Date lors du démarrage initial de l'imprimante.

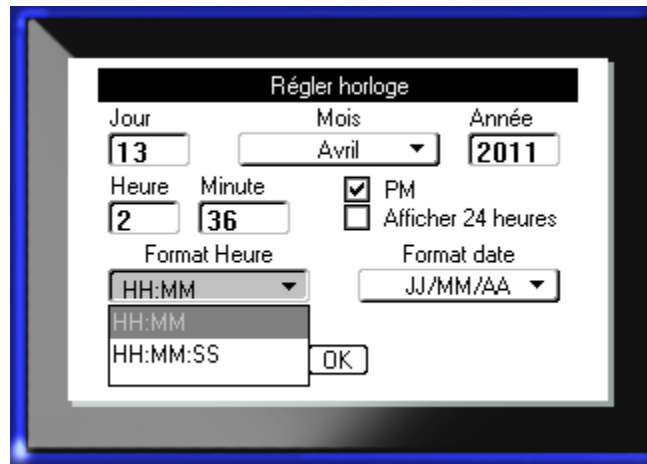


Figure 9 • Paramètres Heure/Date de la fonction Configuration

Unités

Le paramètre Unités s'utilise pour configurer les mesures de paramètres d'étiquette pour l'imprimante. Les unités sont les suivantes :

- Pouces
- Millimètres

Une fois cela configuré, vous n'aurez plus à indiquer 'pouces' ou 'millimètres' (ou leurs abréviations ou marques acceptées au niveau international) lors de la saisie de nombres dans les champs de données. De même, dans tout champs d'échelle ou de plage de mesure (en utilisant les boîtes à bouton fléché ou une liste déroulante), la plage de mesure configurera automatiquement les unités sélectionnées dans la fonction Configuration.

Langue

Les langues suivantes se trouvent sous le menu Langue de la fonction Configuration.

Anglais	Norvégien
Français	Finlandais
Espagnol	Suédois
Allemand	Italien
Portugais	Danois
Hollandais	

Configuration de langue initiale

Lorsque vous mettez l'imprimante en marche pour la première fois, passez immédiatement à la fonction Configuration et choisissez la langue dans laquelle vous voulez que tous les menus, les fonctions et les données de l'imprimante apparaissent.

1. Appuyez sur Configuration  + .
2. En utilisant les touches de navigation, sélectionnez **Langue>langue voulue**.
3. Appuyez sur OK  pour confirmer votre choix.

Configuration de la police

Utilisez la configuration de la police pour indiquer si vous voulez que la taille de la police soit mesurée en points ou en millimètres.

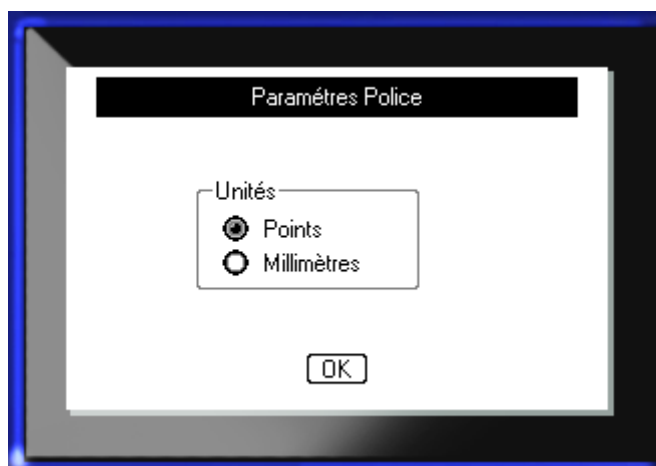


Figure 10 • Paramètres de police de la fonction Configuration

Page laissée vierge intentionnellement.

Par où commencer

Cette section décrit le processus de création d'une étiquette textuelle à mise en forme minime, l'utilisation des techniques d'édition de base et l'impression de l'étiquette.

Saisie de texte

Avant de saisir le texte de l'étiquette, veillez à ce que la cartouche de média soit chargée dans l'appareil et à ce que ce dernier soit sous tension (ON).

La barre verticale à l'écran est le curseur et il s'agit du point de départ de chaque étiquette que vous créez en utilisant l'imprimante BMP®51. Commencez à saisir le texte à la position du curseur. Le curseur se déplace sur l'écran au fur et à mesure que vous saisissez les données. Si vous souhaitez ajouter une autre ligne de texte, appuyez sur [ENTER] .

Édition du texte

Si vous avez saisi du texte par erreur ou que vous souhaitez changer le contenu ou le format de votre étiquette, éditez les informations avant d'imprimer.

Insertion de texte

Pour insérer du texte supplémentaire dans une ligne de texte :

1. Placez le curseur à l'endroit où le texte doit être inséré en utilisant les touches de navigation.
2. Saisissez le texte.

Les données existantes placées à droite du curseur se déplacent progressivement à droite pour faire place au texte inséré. Si une taille de police fixe est sélectionnée, lorsque vous atteignez la fin de la ligne, aucune autre donnée ne peut être insérée. Pour ajouter d'autres données, appuyez sur [ENTER]  pour commencer une autre ligne ou diminuer la taille de police.

Supprimer du texte

Pour supprimer des caractères, un par un, depuis la position du curseur VERS LA GAUCHE (en revenant en arrière) :

1. Appuyez sur Retour arrière .

Effacer

[Effacer] s'utilise pour supprimer les données de l'écran ou pour annuler une fonction.

Effacer les données

Pour effacer les données :

1. Appuyez sur Effacer  + .

Deux options se présentent :

- Effacer du texte
- Effacer tout

Effacer du texte efface toutes les données d'une étiquette mais laisse la mise en forme en place (p. ex. la taille de police, le nombre de zones, etc.)

Effacer tout efface toutes les données ainsi que la mise en forme.

2. Sélectionnez l'option souhaitée.

3. Appuyez sur Entrée .

Si vous utilisez Effacer tout, un message apparaît vous demandant de confirmer.



4. Appuyez sur Enter  pour confirmer la suppression.

Si vous ne voulez pas effacer les étiquettes :

5. Appuyez sur Retour arrière  pour annuler la fonction Effacer tout.

Vous êtes ramené à l'écran avec toutes les étiquettes et autres données intactes.

Annuler les fonctions

Retour arrière  est aussi utilisé pour annuler les fonctions, un menu ou une boîte de dialogue. Lorsque vous appuyez sur Retour arrière au milieu d'une fonction, vous êtes sorti de la fonction un écran à la fois. Vous aurez peut-être à appuyer sur Retour arrière plusieurs fois pour quitter complètement la fonction.

Messages d'erreur

Si une fonction ne marche pas dans les conditions en cours, un message d'erreur ou d'informations apparaît pour indiquer le problème et/ou offrir un conseil contextuel. Lisez attentivement le message et suivez les instructions.

Paramètres par défaut

Les paramètres par défaut sont déterminés par l'imprimante pour le média installé. Lorsque vous recherchez des étiquettes et/ou le type d'étiquette/application, le système reviendra à ces paramètres.

Taille de police

La taille de police est appliquée ligne par ligne. Si la taille est modifiée avant que les données ne soient saisies, toutes les données des lignes en cours et suivantes adoptent la nouvelle taille de police jusqu'à ce que vous modifiez à nouveau cette taille.

Changer la taille de police sur les données pré-saisies change la taille de la ligne entière, que le curseur soit sur la ligne ou non. La taille de police ne changera cependant pas sur les lignes suivantes de données pré-saisies. Vous devez changer la taille de police sur chaque ligne individuelle de données pré-saisies.

Taille automatique

Taille automatique commence par la taille de police la plus large qui correspond à l'étiquette. Lorsqu'une ligne de texte atteint le bord d'une étiquette, elle rapetisse jusqu'à ce que vous appuyez sur [Enter] ou que la taille de police minimale soit atteinte. Lorsque vous utilisez Taille automatique et plusieurs lignes de texte, toutes les lignes d'une étiquette maintiennent la même taille.

Taille automatique est par défaut activée pour toutes les étiquettes et cette option est indiquée par un 'A' dans le coin supérieur gauche de la barre d'état.

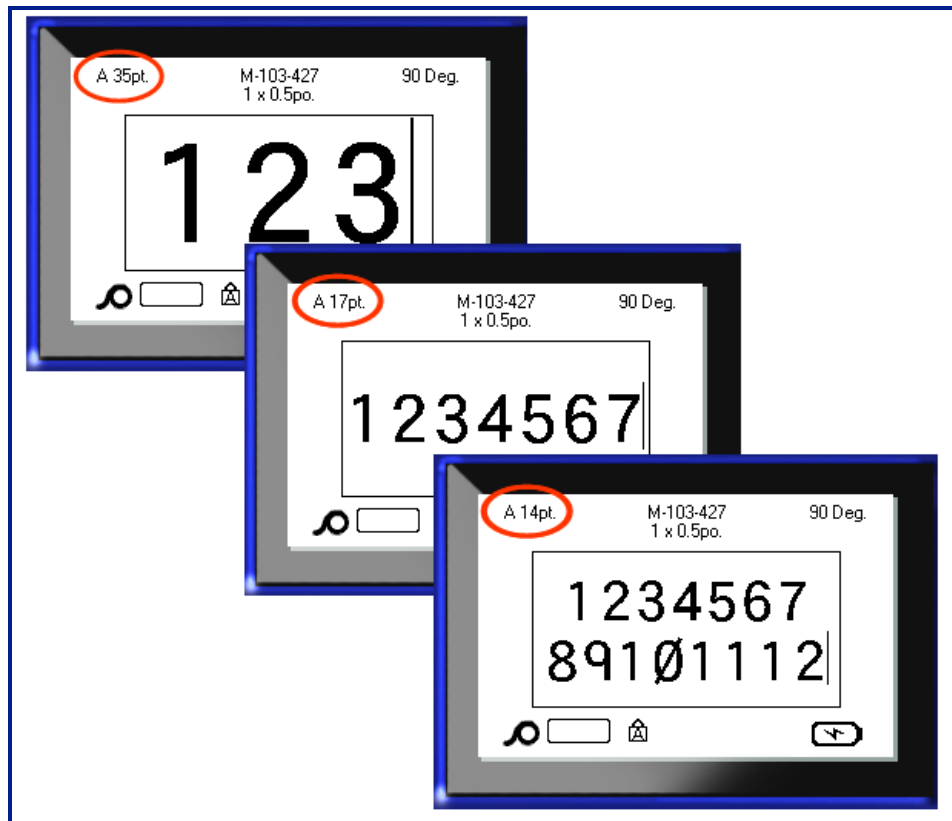


Figure 11 • Texte saisi avec Taille automatique activée

Pour activer Taille automatique (si elle ne l'est pas encore) :

1. Appuyez sur Police .
2. Sélectionnez **Taille>Auto**.
3. Appuyez sur Entrée .

Taille automatique reste activée sur zone ou sur l'étiquette entière jusqu'à ce qu'une taille de police différente soit sélectionnée. Cependant, après être désactivée, tout texte préalablement saisi utilisant Taille automatique conserve la taille générée par Taille automatique.

Impression d'une étiquette

Pour imprimer une étiquette :

1. Appuyez sur Imprimer .

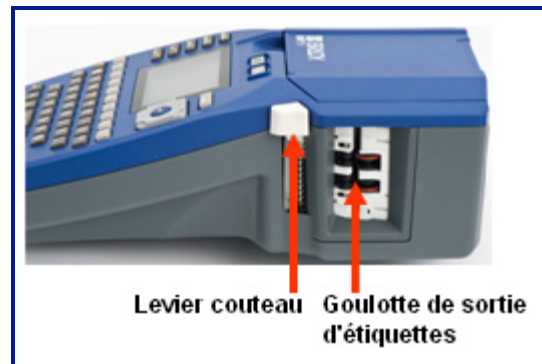
Après impression, pour découper l'étiquette :

2. Poussez le levier-couteau vers le bas aussi loin que possible.

La goulotte de sortie des étiquettes contient des crampons en caoutchouc qui maintiennent l'étiquette en place après sa coupe afin qu'elle ne tombe pas.

3. Tirez doucement l'étiquette de la goulotte de sortie.

L'impression de l'imprimante BMP®51 se produit à l'arrière-plan, ce qui signifie que vous pouvez continuer à éditer ou à créer de nouvelles étiquettes pendant l'impression.



Page laissée vierge intentionnellement.

Mise en forme

La mise en forme fait référence à la mise en page, à la structure et à l'apparence d'une étiquette. Vous trouverez différentes fonctionnalités de mise en page dans les menus Police, Étiquette et Zone.

Police

POLICE

Auto

Personnalisé

4 pt

6 pt

7 pt

9...102 pt

Taille

50%

70%

80%

90%

100%

125..200%

Exp/Cond

Non

Non

Non

Oui

Oui

Oui

Bold

Italic

Souligné

Police Fixe

Police Alpine

Type Police

Figure 12 • Options du menu Police

Les formats de caractère/ligne s'appellent des attributs qui changent l'apparence des polices, telles que la taille, le poids (en gras) et l'angle (en italiques).

Taille

La taille de police s'applique à une ligne entière de données et elle se mesure en taille de point ou en millimètres, selon ce qui est déterminé dans le menu Configuration. Pour changer la taille de la police sélectionnée :

1. Appuyez sur Police .

Un sous-menu affiche les tailles de police disponibles pour le média installé.

2. Sélectionnez la **Taille>de police** souhaitée.

3. Appuyez sur Entrée .

Taille personnalisée

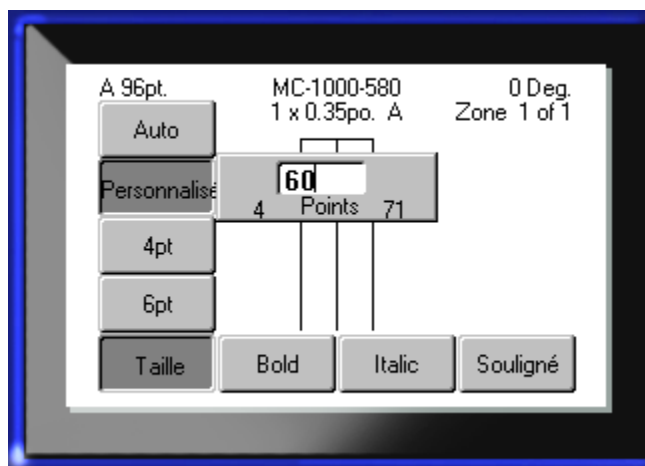
Si la taille souhaitée n'apparaît pas, vous pouvez manuellement saisir une taille de police dans la plage de taille valide. Cette option est disponible sous « Perso » dans le menu Taille.

Pour saisir manuellement une taille de police :

1. Sélectionnez **Perso** puis saisissez la taille de police.

2. Appuyez sur Entrée .

Lorsque vous saisissez une taille de police personnalisée, une plage minimale/maximale vous est présentée pour répondre à la taille d'étiquette chargée dans l'imprimante. La taille minimale reflète la lisibilité et la taille maximale permet de respecter une bonne mise en page sur une étiquette. Si vous saisissez une taille inférieure à la taille minimale ou supérieure à la taille maximale, un message d'erreur apparaît indiquant que la taille saisie dépasse les limites inférieures ou supérieures.



Raccourci

Vous pouvez augmenter ou diminuer la taille de police, d'un point à la fois en utilisant les touches de navigation :

1. Maintenez la touche **[MAJ]** enfoncée puis appuyez sur les touches de navigation Haut/Bas aussi souvent que nécessaire pour atteindre la taille de police souhaitée.

Attributs de police

Des attributs de police (gras, italiques, souligné) peuvent être appliqués aux caractères individuels d'une ligne de texte.

Pour activer un attribut :

1. Placez le curseur là où l'attribut doit prendre effet.
2. Appuyez sur Police .
3. Sélectionnez l'attribut souhaité puis sélectionnez **OUI**.
4. Appuyez sur Entrée .
5. Saisissez le texte auquel donner l'attribut.

L'attribut reste actif jusqu'à ce qu'il soit désactivé ou jusqu'à ce que vous passiez à une nouvelle zone.

Pour désactiver l'attribut :

1. Appuyez sur Police .
2. Sélectionnez l'attribut souhaité puis sélectionnez **DÉSACTIVÉ**.
3. Appuyez sur Entrée .

Données pré-existantes

Pour appliquer un attribut à du texte préalablement saisi :

1. Maintenez la touche MAJ  enfoncée tout en utilisant les touches de navigation gauche/droite pour déplacer le curseur sur les caractères que l'attribut doit affecter.

Cela mettra ces données en surbrillance.

Remarque : Cette mise en surbrillance s'applique ligne par ligne. Vous ne pouvez donc pas l'appliquer sur plus d'une ligne à la fois.

2. Appuyez sur Police .
3. Sélectionnez l'attribut souhaité puis sélectionnez **OUI**.
4. Appuyez sur Entrée .

Tout le texte en surbrillance est maintenant affecté de l'attribut.

Remarque : Pour supprimer la mise en surbrillance des caractères, appuyez sur une touche de navigation quelconque.

Pour retirer un attribut qui a été précédemment appliqué à du texte :

1. Maintenez la touche MAJ  enfoncée tout en utilisant les touches de navigation gauche/droite pour déplacer le curseur sur les caractères desquels l'attribut doit être supprimé.
2. Appuyez sur Police .
3. Sélectionnez l'attribut souhaité puis sélectionnez **DÉSACTIVÉ**.
4. Appuyez sur Entrée .

L'attribut est retiré du texte.

Exp/Cond

L'expansion et la condensation des données affecte la largeur des caractères et l'espacement entre les caractères d'un mot. Les données peuvent être espacées ou condensées selon des pourcentages prédéfinis.



Figure 13 • Texte espacé et condensé

Pour espacer ou condenser les données au fur et à mesure de leur saisie :

1. Placez le curseur là où l'expansion ou la condensation doit entrer en effet.
2. Appuyez sur Police .
3. Sélectionnez le pourcentage **Exp/Cond**> *souhaité*.
4. Appuyez sur Entrée .

Pendant la saisie des données, l'attribut d'expansion ou de condensation reste actif jusqu'à ce que vous le changiez en 100% ou que vous passiez à une nouvelle zone ou à une nouvelle étiquette.

Pour espacer ou condenser des données pré-existantes :

1. Maintenez la touche MAJ  enfoncée tout en déplaçant le curseur entre les caractères à espacer ou à condenser.

Cela mettra ces données en surbrillance.

2. Appuyez sur Police .
3. Sélectionnez le pourcentage **Exp/Cond**> *souhaité*.
4. Appuyez sur Entrée .

Tout le texte en surbrillance est maintenant affecté de l'attribut.

Indice supérieur/inférieur

L'indice supérieur place un caractère légèrement au-dessus de la ligne tapée et l'indice inférieur le place légèrement au-dessous. L'indice supérieur ou inférieur apparaît aussi légèrement plus petit que la ligne normale tapée. Les fonctions d'indice supérieur et inférieur figurent sur le pavé numérique. Appuyer soit sur la touche d'indice supérieur ou inférieur applique ce format au prochain caractère tapé. L'attribut est immédiatement désactivé une fois le caractère saisi et vous êtes ramené à la ligne normale de texte tapé.

Pour appliquer l'indice supérieur ou inférieur :

1. Placez le curseur dans la ligne de texte où l'indice doit apparaître.
2. Appuyez sur Super  +  ou sur Inf  + .
3. Tapez le caractère à afficher en tant qu'indice.

Seul le caractère tapé directement après avoir appuyé sur la touche Super ou Inf. sera affiché en tant qu'indice correspondant.

Multi-caractères

Pour placer plusieurs caractères en tant qu'indices :

1. Saisissez le texte entier à afficher en tant qu'indice.
2. Maintenez la touche MAJ  enfoncée tout en déplaçant le curseur entre les caractères à afficher en tant qu'indice.

Cela mettra ces caractères en surbrillance.

3. Appuyez sur  +  Super ou sur Inf  + .

Tous les caractères en surbrillance apparaissent en tant qu'indice supérieur ou inférieur.

4. Pour supprimer la mise en surbrillance, appuyez sur une touche de navigation quelconque.

Symboles

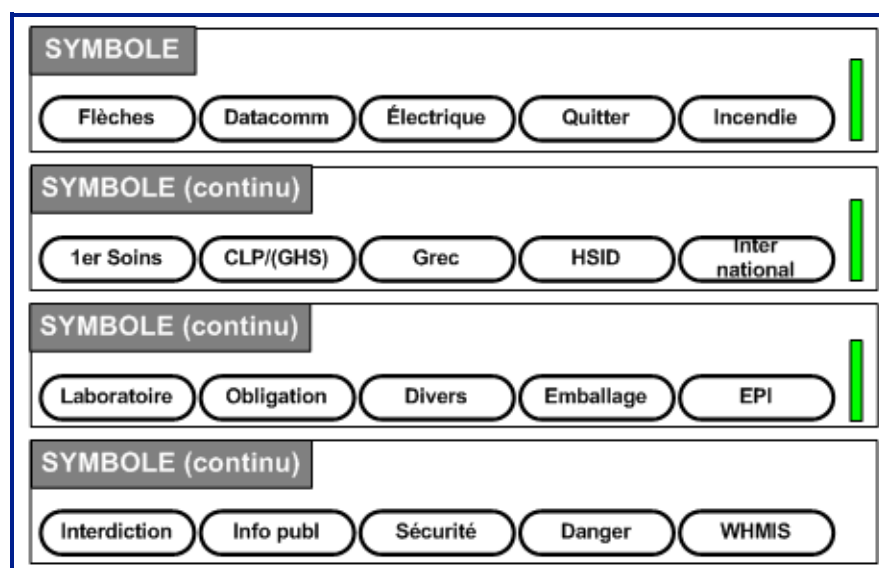


Figure 14 • Catégories de symboles

L'imprimante BMP®51 contient des centaines de symboles (graphiques) qui peuvent être utilisés pour tout un ensemble d'applications. Pour ajouter un symbole à l'étiquette :

1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez que le symbole apparaisse.
2. Appuyez sur Symbole .
3. Naviguez vers la catégorie de symbole souhaitée.

Remarque : Lors de l'ajout de symboles, l'imprimante reviendra toujours à la dernière catégorie de symbole utilisée.

4. Appuyez sur Entrée  pour choisir la catégorie de symbole.
5. En utilisant les touches de navigation, sélectionnez le symbole souhaité.
6. Appuyez sur Entrée .

Le symbole apparaît dans la même taille de police en cours d'utilisation.

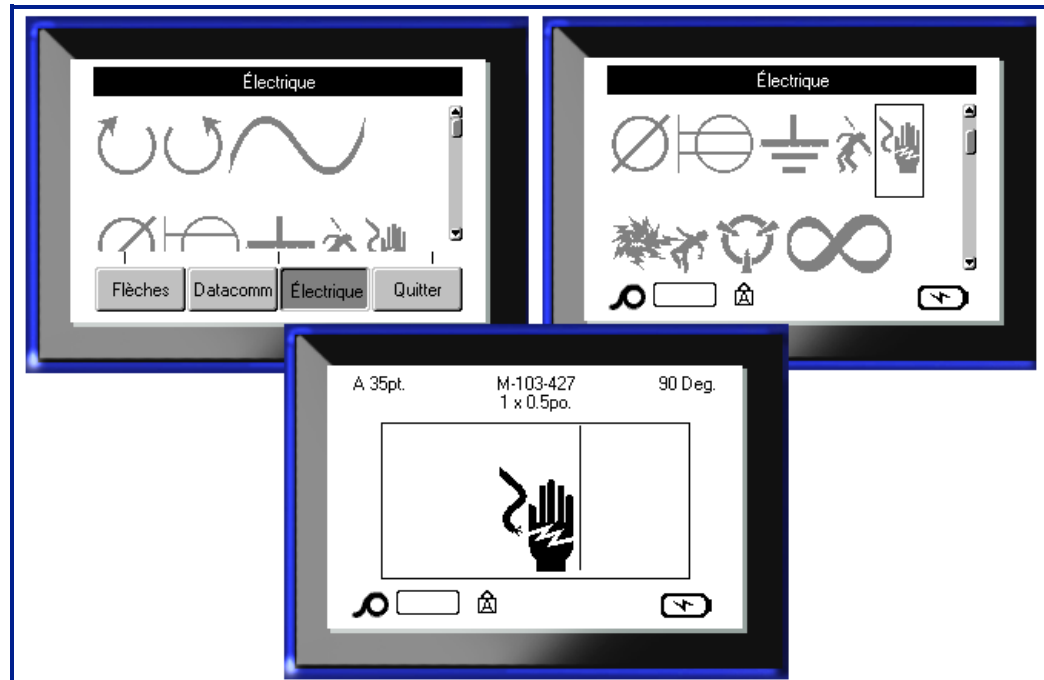


Figure 15 • Sélection d'un symbole

Supprimer un symbole

Le symbole est le même que tout autre caractère. Pour supprimer un symbole :

1. Placez le curseur à droite du symbole.
2. Appuyez sur Retour arrière



Date et heure

Pour que la date et/ou l'heure soient insérées sur chaque étiquette :

1. Placez le curseur à l'endroit sur l'étiquette où vous voulez insérer la date et/ou l'heure.
2. Pour insérer la date, appuyez sur Insérer la date  + .
3. Pour insérer l'heure, appuyez sur Insérer l'heure  + .

L'imprimante BMP51 insère la date ou l'heure en cours en utilisant la valeur d'horloge système en cours au moment de l'impression et le format de date/heure défini dans le menu Configuration. (Pour obtenir des informations supplémentaires, consultez « Configuration Heure/Date » à la [page 34](#).)

Étiquettes et zones

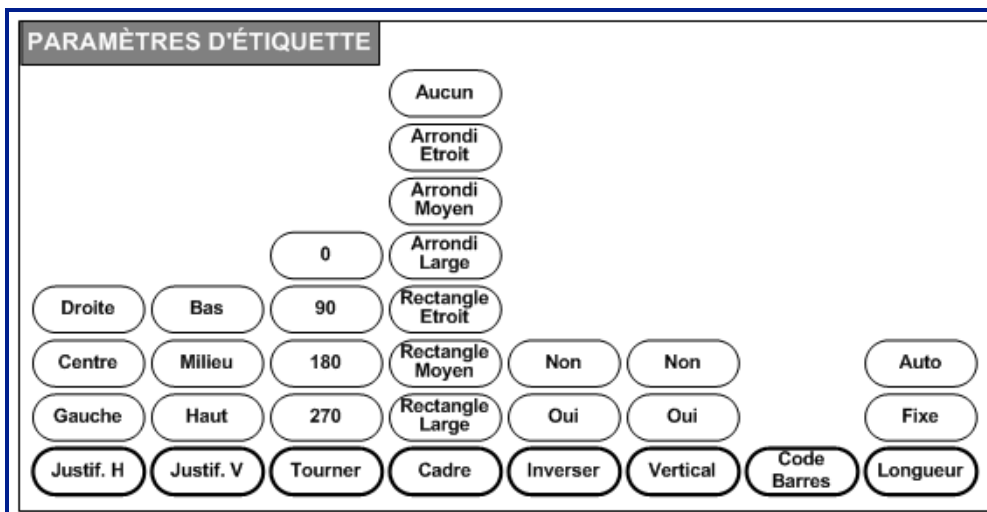


Figure 16 • Options du menu Paramètres d'étiquette

Les paramètres d'étiquette, à quelques exceptions près, s'appliquent à l'étiquette entière et non à des étiquettes individuelles.

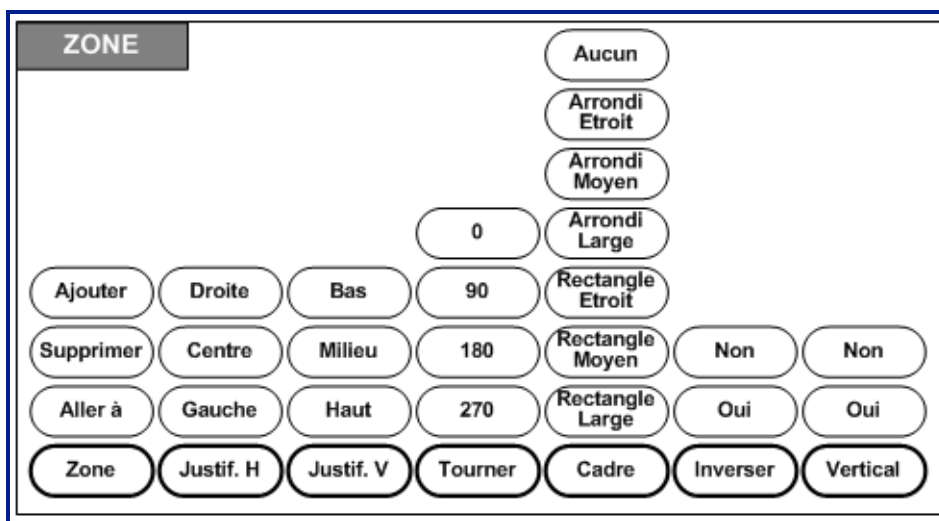


Figure 17 • Options du menu Zone

Les zones s'utilisent pour appliquer différentes mises en forme (telles que la justification, la rotation et les cadres) aux différentes parties d'une étiquette unique. Les zones ne peuvent être ajoutées qu'aux médias en continu configurés en mode Longueur automatique. Cependant, la *mise en forme* de zone peut être appliquée aux étiquettes prédécoupées qui ont des zones prédéfinies.

Seule la zone en cours apparaît à l'écran d'édition. Utilisez l'Aperçu avant impression (consultez [page 84](#)) pour afficher l'étiquette avec toutes ses zones.

Longueur fixe

Si vous utilisez un média en continu, la longueur de l'étiquette sera celle nécessaire pour permettre d'appliquer la taille et les attributs de police à l'étiquette. Vous pouvez cependant configurer la longueur du média sur une longueur fixe. Pour configurer une longueur fixe pour un média en continu :

1. Appuyez sur Paramètres d'étiquette .
2. Naviguez vers **Longueur>Fixe**.
3. Saisissez la longueur fixe souhaitée dans le champ instantané.
4. Appuyez sur Entrée .

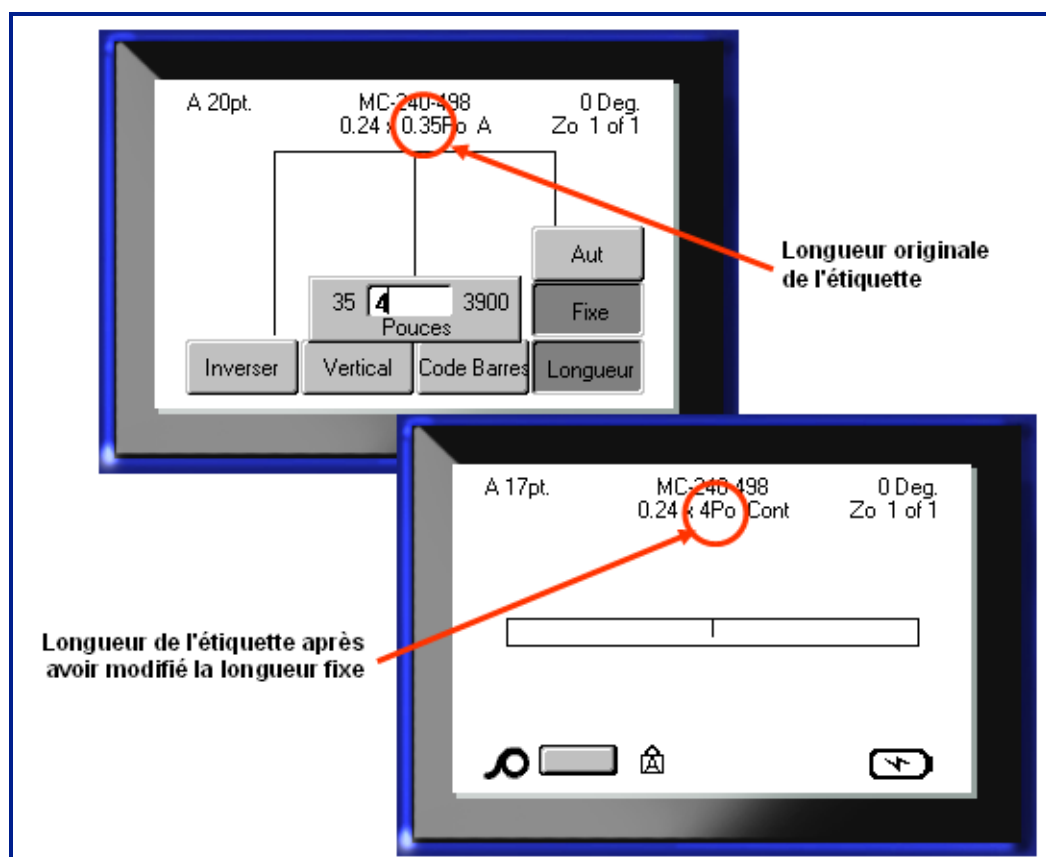


Figure 18 • Ajout d'une longueur fixe

Ajouter des zones

Pour ajouter une zone à une étiquette :

Appuyez sur Zone .

1. Sélectionnez **Ajouter**.
2. Appuyez sur Entrée .

Une nouvelle zone est ajoutée à la fin des zones existantes et elle est réfléchiée dans le coin supérieur droit de l'écran. La taille de police utilisée sur la première ligne de la zone précédente est reportée à la nouvelle zone.

Aller à une zone

Pour passer à une autre zone sur une étiquette multi-zone :

Appuyez sur Zone .

1. Sélectionnez **Aller à** puis saisissez le numéro de l'étiquette ou de la zone à laquelle passer.
2. Appuyez sur Entrée .

Raccourci

Pour passer à la zone suivante d'une étiquette multi-zone :

1.
Appuyez sur Zone suivante  + .

Pour passer à la zone précédente d'une étiquette multi-zone :

2. Appuyez sur Zone précédente  + .

Zone Supprimer

Pour supprimer une zone :

1. Naviguez jusqu'à la zone que vous souhaitez supprimer.
2. Appuyez sur Zone .
3. Sélectionnez **Supprimer**.

Un message de confirmation de suppression apparaît.



Pour supprimer la zone :

4. Appuyez sur Entrée .

Pour annuler la fonction de suppression afin de ne pas retirer la zone spécifique de l'étiquette :

5. Appuyez sur Retour arrière .

Justification

La justification fait référence à l'alignement des données entre limites d'une étiquette ou sur une zone. Il existe deux types de justification : horizontale et verticale. La justification horizontale (Justif. H) aligne les données entre les limites gauche et droite d'une étiquette ou d'une zone, tandis que la justification verticale (Justif. V) aligne les données entre les limites supérieures et inférieures d'une étiquette ou d'une zone. La justification est appliquée à une zone ou à une étiquette. Il ne peut être appliqué ligne par ligne.

Pour appliquer la justification :

1. Naviguez vers l'étiquette ou la zone où la justification doit être appliquée.
2. Pour appliquer la justification à une étiquette, appuyez sur Paramètres d'étiquette



OU

Pour appliquer la justification à une zone, appuyez sur Zone



3. Sélectionnez **Justif. H** ou **Justif. V**.
4. Sélectionnez la justification horizontale ou verticale souhaitée.
5. Appuyez sur Entrée



Chaque ligne de données de l'étiquette ou d'une zone est justifiée selon l'option sélectionnée. Une justification différente peut être appliquée à différentes zones d'une étiquette.

Tourner

La rotation fait tourner les données sur une étiquette, dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, par incréments de 90°. La rotation affecte toutes les données d'une étiquette.

123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Figure 19 • Degrés de rotation sur une étiquette imprimée

Remarque : Si la rotation est appliquée individuellement aux zones, vous ne pouvez l'appliquer à l'étiquette entière.

Les données ne peuvent être tournées ligne par ligne. Lors de l'ajout d'une nouvelle zone, la rotation est la même que celle de la zone ou de l'étiquette précédente.

Pour tourner les données :

1. Naviguez vers l'étiquette ou la zone où la rotation prendra effet.
2. Pour définir la rotation de l'étiquette, appuyez sur Paramètres d'étiquette



OU

Pour configurer la rotation d'une zone, appuyez sur Zone



3. Sélectionnez **Tourner>degré de rotation**.
4. Appuyez sur Entrée



Remarque : Si la taille de police automatique est sélectionnée, les données tournées sont redimensionnées pour tenir dans la hauteur plutôt que dans la largeur de l'étiquette. Cependant, si vous utilisez une taille de police fixe, les données tournées risquent de ne pas tenir sur l'étiquette. Si cela se produit, un message d'erreur apparaît vous indiquant que le texte tourné ne tiendra pas. La fonction Tourner est alors annulée et les données ne sont pas tournées.



Pour effacer le message d'erreur :

1. Appuyez sur Retour arrière 

La fonction Tourner est alors annulée et les données ne sont pas tournées.

Cadre

Vous pouvez ajouter un cadre (bordure) à une zone ou à une étiquette mais pas à une ligne de texte. Vous pouvez disposer d'un cadre différent ou pas de cadre sur les étiquettes individuelles d'un fichier multi-étiquettes. Vous pouvez aussi placer un cadre sur une étiquette qui contient des cadres de zone.



Figure 20 • Options de cadre disponibles

1. Pour ajouter un cadre à une étiquette, appuyez sur Paramètres d'étiquette



OU

Pour ajouter un cadre à une zone, appuyez sur Zone



2. Sélectionnez **Cadre**>*type de cadre*.

3. Appuyez sur Entrée



Les cadres n'apparaissent pas sur l'écran d'édition. Utilisez l'Aperçu avant impression (consultez [page 84](#)) pour afficher les cadres d'étiquette ou de zone.

Pour supprimer le cadre :

1. Naviguez vers l'étiquette ou la zone qui contient le cadre.

2. Appuyez sur Paramètres d'étiquette



OU

Appuyez sur Zone



3. Sélectionnez **Cadre**>**Aucun**.

4. Appuyez sur Entrée



Inverser

La fonction Inverser inverse les couleurs de premier-plan et d'arrière-plan des données sur une étiquette, selon le média installé.

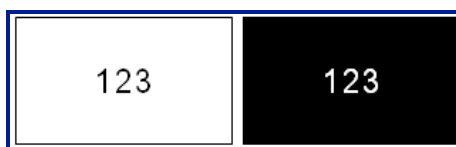
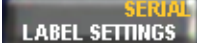


Figure 21 • Inverser du texte

Si vous inversez par exemple des lettres noires sur fond jaune, l'impression donnera des lettres jaunes sur un fond noir.

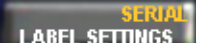
Vous pouvez appliquer la mise en forme Inverser à des zones ou à des étiquettes. Inverser ne peut être appliqué à une ligne individuelle de texte ou à un code-barre.

Pour appliquer une mise en forme Inverser à une étiquette ou à une zone :

1. Appuyez sur Paramètres d'étiquette .
OU
Appuyez sur Zone .
2. Sélectionnez **Inverser>OUI**.
3. Appuyez sur Entrée .

Le système met en forme les données bord à bord afin que les couleurs de premier-plan et d'arrière-plan soient basculées.

Pour supprimer la fonction Inverser :

1. Naviguez vers l'étiquette ou la zone affichée dans Inverser.
2. Appuyez sur Paramètres d'étiquette .
OU
Appuyez sur Zone .
3. Sélectionnez **Inverser>NON**.
4. Appuyez sur Entrée .

Texte vertical

Dans l'option texte Vertical, chaque caractère descend d'une ligne sous le caractère précédent.

Exemple : Le mot « FIL » apparaîtra donc comme suit avec l'option Vertical :

F
I
L

Le texte vertical ne peut être appliqué qu'à une zone ou à une étiquette. Il ne peut être appliqué ligne par ligne.

Pour mettre du texte en forme verticalement :

1. Naviguez jusqu'à l'étiquette ou la zone où vous voulez afficher du texte verticalement.

2. Appuyez sur Paramètres d'étiquette .

OU

Appuyez sur Zone .

3. Sélectionnez **Vertical**>**OUI**.

4. Appuyez sur Entrée .

Le ou les mot(s) s'affichent verticalement sur l'étiquette ou dans la zone.

S'il existe plus d'une ligne de texte, les lignes de texte suivantes s'affichent verticalement à droite de la première.

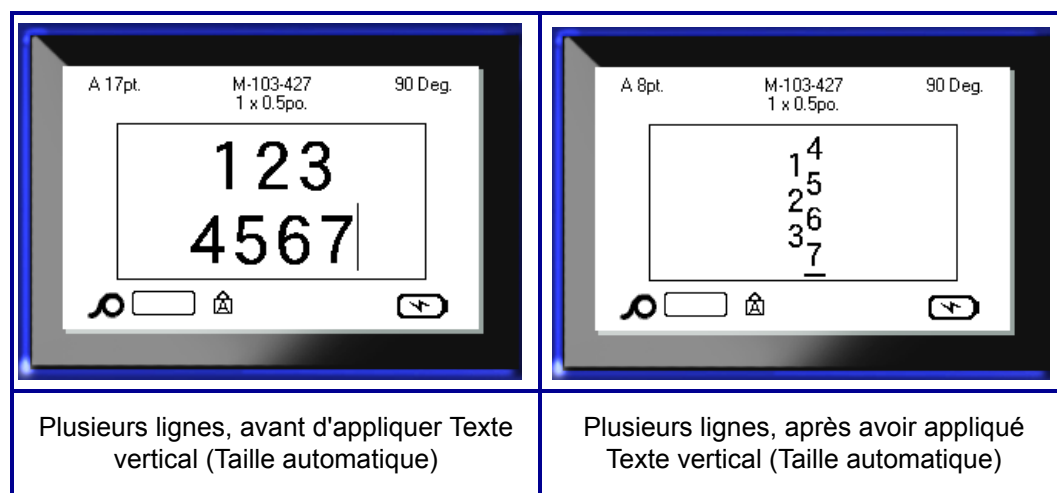


Figure 22 • Alignement vertical multi-ligne

Si un code-barre est dans la ligne de texte à placer verticalement ou si la hauteur de l'étiquette ne peut contenir l'arrangement vertical du texte, un message d'erreur s'affiche.

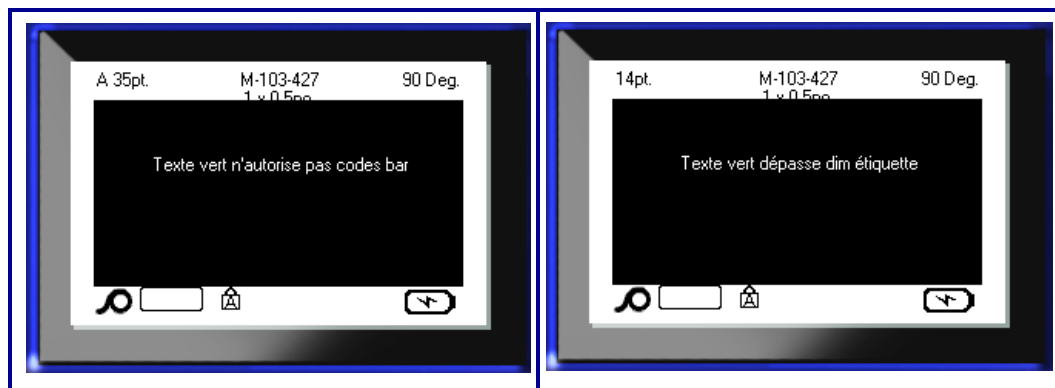


Figure 23 • Message d'erreur lors de l'application de texte vertical

Après avoir retiré le message d'erreur, l'éditeur affiche ensuite le texte dans son format original, sans appliquer l'option de texte vertical.

1. Naviguez vers l'étiquette ou la zone affichant les données comme texte vertical.

2. Appuyez sur Paramètres d'étiquette .

OU

Appuyez sur Zone .

3. Sélectionnez **Vertical**>**NON**.

4. Appuyez sur Entrée .

Le texte se réaligne selon les formats prédéfinis.

Code-barre

Les données de code-barre peuvent être affichées sur la même ligne que les autres données (texte ou symboles). Il n'est pas nécessaire de disposer d'une zone séparée pour le code barre. Les données de code-barre placées sur la même ligne que le texte n'écraseront pas le texte déjà présent sur cette ligne mais elles seront placées à côté.

Paramètres du code-barre

Champ	À utiliser
Symbologie de code-barre	L'imprimante d'étiquettes BMP®51 prend en charge la symbologie de code-barre Code 128 et Code 39.
Rapport	Les rapports disponibles sont 2:1 et 3:1.
Hauteur	La hauteur des barres d'un code-barres peut varier, avec un minimum de 0,1 po (2,54 mm) et un maximum de 1,2 po (30,48 mm).
Largeur	La largeur de la barre étroite d'un code-barre est 1, 2 ou 3 points.
Lisible en clair	Du texte lisible en clair peut être placé au-dessus ou au-dessous du code-barre ou vous pouvez choisir de ne pas l'afficher.
Chiffre de contrôle	Un chiffre de contrôle s'utilise pour la détection d'erreur dans un code-barre 39. Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction.

Pour changer l'un quelconque des paramètres du code-barre :

1. Appuyez sur Paramètres d'étiquette .
2. Naviguez vers le menu principal de code-barre.
3. Appuyez sur Entrée .

Une boîte de dialogue s'affiche.

4. Utilisez les touches de navigation pour accéder aux divers champs que vous souhaitez changer. (Consultez la [page 26](#) pour obtenir des informations supplémentaires sur l'utilisation de boîtes de dialogue.)

Une fois terminé, pour accepter toutes les modifications :

5. Naviguez vers  puis appuyez sur .
6. Appuyez sur Retour arrière  pour quitter les menus Paramètres d'étiquette.

Ajouter un code-barre

La touche Code-barre permet de commuter entre code-barre et texte. Appuyez dessus une fois pour l'activer, appuyez à nouveau pour la désactiver.

Pour ajouter un code-barre :

1. Placez le curseur là où vous souhaitez ajouter le code-barre.
2. Appuyez sur Code Barre .

Le code-barre affiche des caractères de début et d'arrêt suivant les paramètres de code-barre déterminés dans la fonction Paramètres d'étiquette du menu principal Code-barre.

3. Saisissez les données de code-barre.

Le code-barre apparaît à l'écran au fur et à mesure de la saisie des données. Si l'option Lisible en clair est désactivée (p. ex si « Aucun » est sélectionné), une zone d'entrée de donnée apparaît directement au-dessus du code-barres, ce qui vous permet d'afficher et d'éditer les données de code-barre au fur et à mesure que vous les saisissez. Les données de cette boîte ne s'impriment pas. Si vous voulez que les données réelles correspondant au code-barre soient imprimées, sélectionnez Au-dessous ou Au-dessous dans le champ Lisible en clair du menu principal de Code Barre.

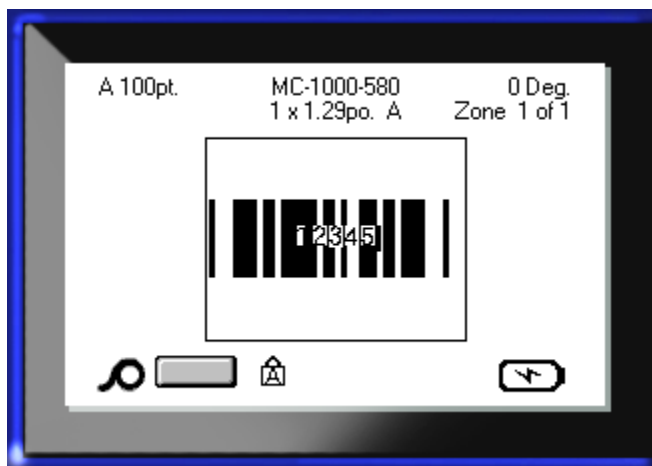


Figure 24 • La zone textuelle de code-barre ne peut être imprimée lorsque l'option Lisible en clair est désactivée.

Lorsque vous avez fini la saisie du code-barre, si vous souhaitez saisir plus de données sur la même ligne de texte que le code-barre :

4. Appuyez à nouveau sur Code Barre .

Cela désactive le mode Code Barre et vous ramène en mode Texte.

OU

Lorsque vous avez fini de saisir le code-barre, si vous voulez démarrer une nouvelle ligne de texte AU-DESSOUS du code-barre :

5. Appuyez sur Entrée .

Appuyer sur OK déplace le curseur sur la ligne suivante et désactive automatiquement la fonction Code-barre.

Éditer les données du code-barre

Pour éditer les données du code-barre :

1. Placez le curseur dans le texte du code-barre.

Le mode code-barre s'active automatiquement.

2. Éditez le texte du code-barre.

Le mode code-barre est automatiquement désactivé lorsque vous passez au-delà du dernier caractère du code-barre.

Sérialisation

La sérialisation (ou la mise en séquence) ajoute automatiquement une série de chiffres ou de lettres séquentiels aux étiquettes imprimées. La fonction Séquence place consécutivement le prochain nombre ou lettre de la séquence définie sur des étiquettes individuelles. Le nombre d'étiquettes créées est défini par les valeurs de séquence que vous saisissez. Vous pouvez avec la fonction Aperçu avant impression afficher les étiquettes sérialisées avant de les imprimer. (Pour obtenir des informations supplémentaires, consultez « Aperçu avant impression » à la [page 84](#).)

La sérialisation peut être combinée à d'autres données d'une étiquette. Toute donnée affichée sur une étiquette qui comprend la sérialisation sera répétée sur chaque étiquette avec les données de sérialisation.

Comment la sérialisation fonctionne

La sérialisation est alphanumérique, avec des chiffres de 0 à 9 et des lettres de A à Z. La sérialisation peut être simple ou liée, avec un maximum de deux séquences par étiquette.

Remarque : Vous pouvez incorporer des données sérialisées à un code-barre.

La sérialisation se compose d'une valeur de début, d'une valeur de fin et d'une valeur d'incréméntation. La valeur de début est le nombre, la lettre ou la combinaison de nombres et de lettres qui commence la séquence de sérialisation. La valeur de fin est le point terminal de la séquence.

L'incrément est la valeur ajoutée au nombre précédent de la séquence pour produire le prochain numéro de séquence. (Vous ne pouvez pas avoir de valeur d'incréméntation de 0). Une valeur de début de 1, une valeur de fin de 25 et une valeur d'incréméntation de 4 produirait par exemple 1, 5, 9, 13, 17, 21 et 25.

Exemples de sérialisation

Dans une sérialisation simple, une séquence lance sa plage totale de nombres et/ou de lettres (p. ex. 0 à 9 ou de A à Z), un nombre/lettre pour chaque étiquette.

Exemple : Sérialisation simple :
Séquence n°1
Valeur de début : 1
Valeur de fin : 10
Incrément : 1
Produit : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Vous pouvez combiner des lettres et des chiffres en une sérialisation unique. Lorsque le caractère le plus à droite de la valeur de début atteint sa valeur maximale (9, Z), le caractère immédiatement à sa gauche est incrémenté et le caractère droit revient à sa valeur minimale (0, A)

Exemple : Combiné, sérialisation simple :
Séquence n°1
Valeur de début : A1
Valeur de fin : D4
Incrément : 1
Produit : A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Dans une sérialisation multi-séquence, dans laquelle le second jeu de valeurs ne dépend PAS du premier (p. ex. la case Liée n'est PAS cochée), les deux séquences sont incrémentées en séquence, indépendamment l'une de l'autre.

Exemple : Sérialisations multiples (où le second jeu de valeurs ne dépend PAS du premier) :

Séquence n°1	Séquence n°2
Valeur de début : 1	Valeur de début : A
Valeur de fin : 10	Valeur de fin : C
Incrément : 1	Incrément : 1
Produit : 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A	

Dans une sérialisation multi-séquence « liée » (p. ex. la case liée est cochée) le second jeu de valeurs dépend du premier. La seconde séquence conserve sa valeur initiale jusqu'à ce que la première séquence soit terminée, après quoi elle passe à la prochaine valeur.

Sérialisation liée multiple :

Séquence n°1	Séquence n°2
Valeur de début :1	Valeur de début :A
Valeur de fin :10	Valeur de fin : C
Incrément : 1	Incrément : 1
Produit :	1A..10A, 1B..10B, 1C..10C

Nombres dans les séquences

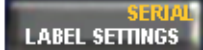
Les chiffres sont précédés de zéros de remplissage (0) que vous pouvez si vous le souhaitez afficher. Pour afficher les zéros, saisissez un zéro devant les chiffres, (p. ex. 01, 02, 03...). Si aucun zéro n'est saisi, il devient un 0 virtuel jouant le rôle de caractère fictif, ce qui permet de mieux aligner les nombres/lettres.

001	1
002	2
....	
010	10
011	11
....	
111	111
112	112
Matelassé, affichant des 0	Matelassé, 0 virtuel

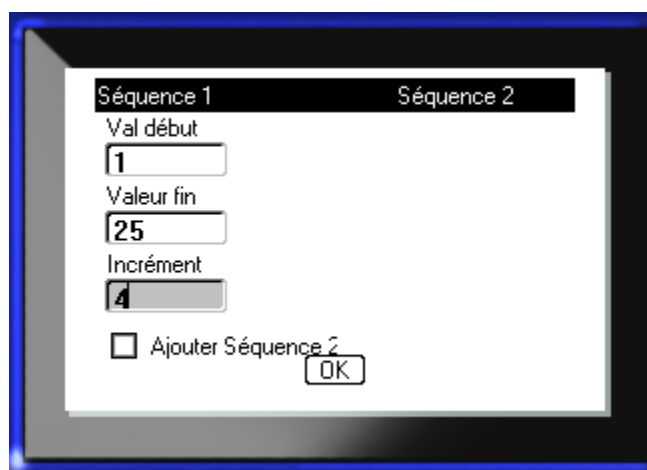
Figure 25 • Zéros affichés ou virtuels dans les séquences

Ajouter une sérialisation

Pour ajouter une sérialisation aux étiquettes :

1. Placez le curseur sur l'étiquette à l'endroit où vous voulez que la sérialisation apparaisse.
2. Appuyez sur Série  + .

Une boîte de dialogue apparaît dans laquelle vous pouvez saisir la valeur de début de sérialisation, la valeur de fin et la valeur d'incrémement.



Pour une sérialisation simple :

3. Avec le curseur immédiatement affiché dans le champ *Valeur de début* de la séquence n°1, saisissez la valeur de début de la séquence.

Si la valeur de début est supérieure à la valeur de fin, la série diminuera automatiquement par incrément.

4. Dans le champ *Valeur de fin*, saisissez la valeur de fin de la séquence.
5. Dans le champ *Incrément*, saisissez la valeur d'incrémement.

L'incrément par défaut est 1. S'il s'agit de l'incrément souhaité, sautez ce champ de saisie.

6. Naviguez vers  puis appuyez sur Entrée .

Pour une sérialisation multiple :

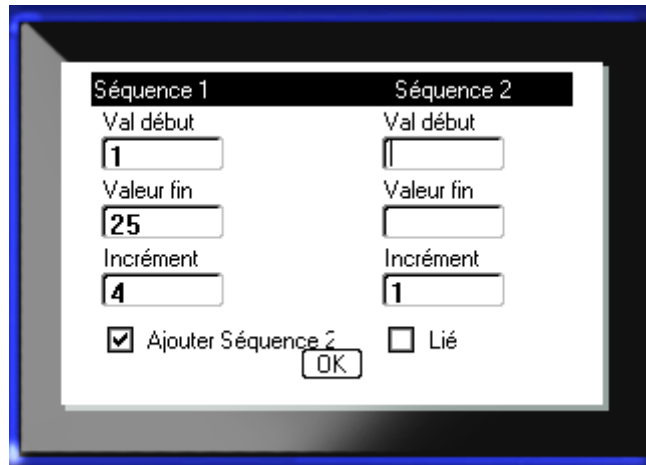
7. Complétez les étapes 1 à 6 ci-dessus.
8. À l'écran d'édition, naviguez jusqu'au prochain emplacement (position du curseur) de séquence sur l'étiquette.

Remarque : Si vous créez une sérialisation composée à afficher au même emplacement du curseur sur l'étiquette, procédez aux étapes 1 à 5 ci-dessus puis passez immédiatement à l'étape 10 ci-dessous.

9. Appuyez sur Série  + .

Les valeurs de sérialisation précédentes apparaissent dans la boîte de dialogue présentée.

10. Passez à la boîte d'option Ajouter séq. 2 puis appuyez sur Entrée .



Séquence 1	Séquence 2
Val début	Val début
1	
Valeur fin	Valeur fin
25	
Incrément	Incrément
4	1
☒ Ajouter Séquence 2	☐ Lié
OK	

Un second ensemble de champs de valeurs de séquence est présenté.

11. Dans le champ Valeur de début de Séquence n°2, saisissez la valeur de début de cette séquence.
12. Dans le champ Valeur de fin de Séquence n°2, saisissez la valeur de fin de cette séquence.
13. Dans le champ Valeur d'incrément de Séquence n°2, saisissez la valeur d'incrément de cette séquence.

Pour une sérialisation liée :

Remarque : Les sérialisations liées n'ont pas à apparaître au même endroit sur l'étiquette. Elles peuvent se situer dans des zones distinctes de l'étiquette.

14. Passez à la boîte d'option Liée puis appuyez sur Entrée .

15. Une fois terminé, naviguez vers  puis appuyez sur Entrée .

Éditer une séquence

Vous pouvez changer les valeurs de sérialisation une fois une séquence déterminée. Pour éditer les valeurs de séquence :

1. Appuyez sur Série  + .

La boîte de dialogue Séquence apparaît avec les valeurs en cours répertoriées.

2. Passez aux champs de valeur pour changer et saisir la nouvelle valeur.
3. Naviguez vers  puis appuyez sur Entrée .

Page laissée vierge intentionnellement.

Gestion des fichiers

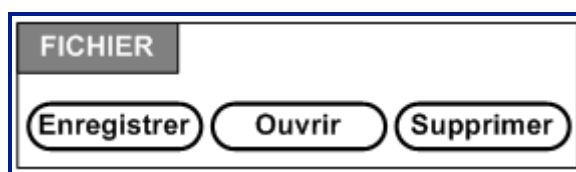


Figure 26 • Options du menu Fichier

Une étiquette peut être enregistrée en tant que fichier, à ouvrir et à réutiliser plus tard.

Normes à respecter pour nommer les fichiers

Pour créer un fichier sur l'imprimante BMP®51, il faut lui attribuer un nom. Les noms peuvent être d'un maximum de 20 caractères et ils peuvent consister de lettres, de nombres et d'espaces.

Lors de la création de fichiers, souvenez-vous de cette règle : Deux fichiers différents ne peuvent porter le même nom. Si vous attribuez le même nom à un second fichier, le plus récent écrasera le fichier précédent portant le même nom. Une différence d'un caractère dans le nom crée un fichier différent et n'écrasera donc pas un fichier précédent.

Enregistrer

Vous pouvez enregistrer un fichier au niveau interne sur l'imprimante BMP®51 ou sur un périphérique externe (tel qu'une barrette USB). Le fichier enregistré conserve les données d'étiquette, les attributs de données et les paramètres d'alignement. Ce fichier peut ainsi être réutilisé à chaque fois que cela s'avère nécessaire.

Pour enregistrer les étiquettes en tant que fichier :

1. Appuyez sur Fichier  + .
2. Sélectionnez **Enregistrer** puis appuyez sur Entrée .

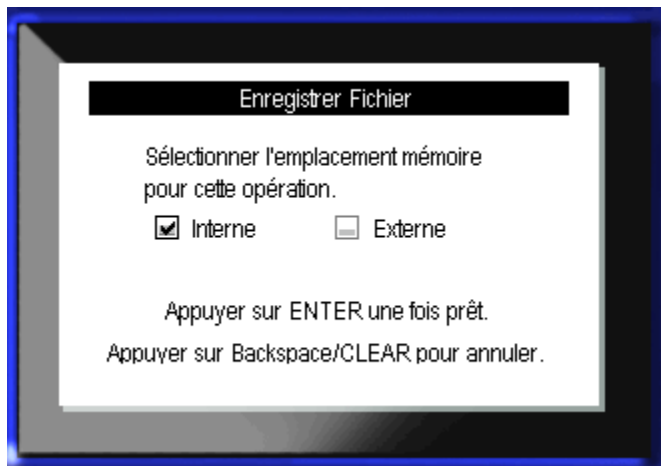
Pour enregistrer au niveau interne (sur l'imprimante BMP®51), passez à l'étape 4.

Pour enregistrer au niveau externe (sur une barrette USB) :

3. Naviguez jusqu'à l'option Externe.

Remarque : Si vous allez enregistrer au niveau externe, veillez à ce que le lecteur USB soit branché au port approprié.

4. Appuyez sur Entrée .

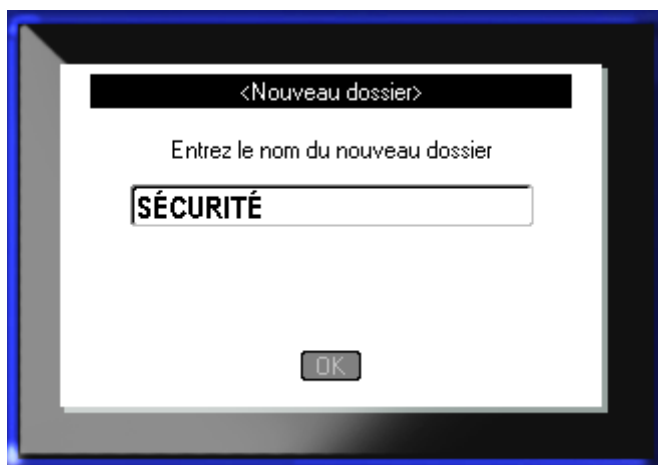


Pour enregistrer votre fichier, passez à l'étape 9.

Pour créer un système de dossier facilitant le repérage des fichiers, placez ces derniers dans des dossiers. Pour créer un dossier :

5. Naviguez vers <Nouveau dossier> puis appuyez sur Entrée .

6. Saisissez un nom pour le dossier dans le champ fourni puis appuyez sur Entrée .

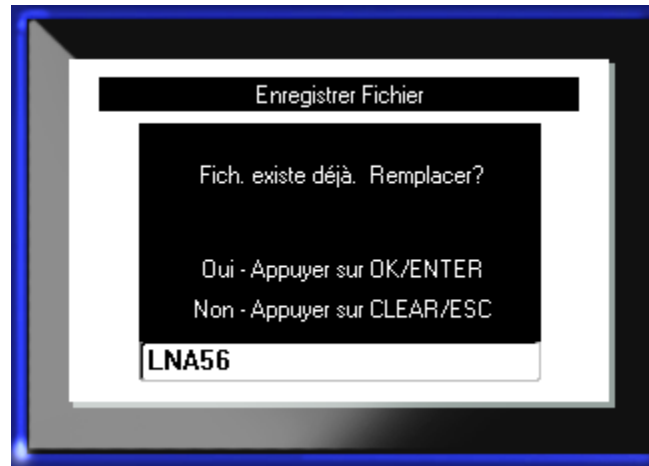


Le dossier est automatiquement ouvert. Pour enregistrer un fichier dans ce dossier ouvert, passez à l'étape 9. Pour enregistrer le fichier d'étiquettes dans un dossier différent de celui qui est ouvert :

7. Naviguez vers  **Dossier précédent** puis appuyez sur Entrée .
8. Naviguez vers le dossier voulu puis appuyez sur Entrée .
9. Dans le champ **<Nouveau fichier>**, saisissez un nom pour le fichier d'étiquette puis appuyez sur Entrée .



Si le nom existe déjà, un message vous demande si vous voulez écraser le fichier précédent par ce nom.



10. Pour écraser le fichier, appuyez sur Entrée .

OU, pour supprimer le message de l'écran et revenir à la boîte de saisie de nom de fichier :

Appuyez sur Retour arrière .

11. Pour saisir un nom de fichier différent, répétez l'étape 9 ci-dessus.

Retirez le fichier de l'écran

Lorsque le fichier est enregistré, vous êtes ramené à l'écran Édition avec le fichier enregistré encore affiché.

Pour supprimer le fichier enregistré de l'écran :

1. Appuyez sur Effacer  + .
2. Choisissez  et appuyez sur Entrée .

Un message apparaît vous demandant si vous souhaitez supprimer toutes les étiquettes de l'écran.



3. Appuyez sur Entrée  pour supprimer les étiquettes.
- OU, pour supprimer le message et annuler la fonction Effacer tout :
- Appuyez sur Retour arrière .

Ouvrir un fichier

Pour ouvrir (rappeler) un fichier enregistré :

1. Appuyez sur Fichier  + .
2. Sélectionnez **Ouvrir** puis appuyez sur Entrée .
3. Indiquez si le fichier à ouvrir est enregistré au niveau interne sur l'imprimante BMP®51 ou au niveau externe sur une barrette USB.

Remarque : Si vous allez enregistrer au niveau externe, veillez à ce que le lecteur USB soit branché au port approprié.

4. Appuyez sur Entrée .

Une liste de fichiers précédemment enregistrés apparaît. Si le fichier est enregistré dans un dossier :

5. Naviguez vers le dossier à ouvrir puis appuyez sur Entrée .
6. Naviguez ensuite vers le fichier à ouvrir puis appuyez sur Entrée .

Vous ne pouvez afficher qu'un fichier à l'écran à la fois. Lors de l'ouverture d'un fichier enregistré, si l'écran Édition contient d'autres données, on vous invite à enregistrer les données avant d'effacer l'écran. Si vous décidez d'enregistrer les données affichées, la fonction Enregistrer est invoquée et on vous laisse donner un nom de fichier aux données avant que le fichier demandé ne s'ouvre dans l'Éditeur.

Lors de l'ouverture d'un fichier, si les données enregistrées ne tiennent pas sur le média installé, un message d'erreur apparaît.



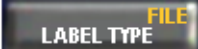
Vous devez utiliser le média d'étiquette qui peut contenir les données dans le fichier en cours d'ouverture. Vous ne pouvez pas placer les données enregistrées avec un média prédécoupé sur un média continu, et vice-versa.

7. Appuyez sur Entrée  pour retirer le message d'erreur et installer le média correct qui peut contenir les données.

Supprimer un fichier

Il n'est pas nécessaire d'effacer le contenu de l'écran avant de supprimer un fichier. Un fichier peut être supprimé en ayant d'autres données à l'écran.

Pour supprimer un fichier précédemment enregistré :

1. Appuyez sur Fichier  + .
2. Sélectionnez **Supprimer** puis appuyez sur Entrée .
3. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, utilisez les touches de navigation pour déplacer la boîte d'option indiquant si le fichier à supprimer est enregistré au niveau interne sur l'imprimante BMP®51 ou au niveau externe sur une barrette USB, PC, etc.

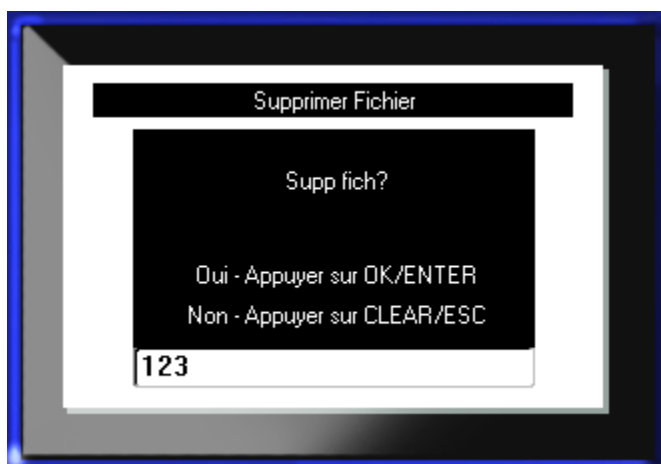
Remarque : Si le fichier à supprimer est enregistré au niveau externe, veuillez à brancher la source externe afin d'obtenir la liste voulue de fichiers.

4. Appuyez sur Entrée .

Une liste de fichiers précédemment enregistrés apparaît.

5. En utilisant les touches de navigation, sélectionnez le fichier à supprimer.
6. Appuyez sur Entrée .

Un message de confirmation de suppression apparaît.



7. Appuyez sur Entrée  pour confirmer la suppression.

OU, pour annuler la fonction de suppression :

Appuyez sur Retour arrière .

Lorsqu'un fichier est supprimé, il est retiré du système et vous ne pourrez plus l'utiliser.

Page laissée vierge intentionnellement.

Impression

La fonction Impression imprime le fichier en cours.

Pour imprimer :

1. Appuyez sur Imprimer .

Les données sont imprimées.

Après impression, pour découper l'étiquette :

2. Poussez le levier-couteau vers le bas aussi loin que possible.

Les rouleaux de la goulotte de sortie des étiquettes maintiennent l'étiquette en place une fois qu'elle est découpée afin d'éviter qu'elle ne tombe. Pour retirer l'étiquette :

3. Retirez doucement l'étiquette des rouleaux.

L'impression de l'imprimante BMP®51 se produit à l'arrière-plan, ce qui signifie que vous pouvez continuer à éditer ou à créer de nouvelles étiquettes pendant l'impression.

Annulation d'un travail d'impression

Si une tâche d'impression est interrompue, par exemple lorsque le média ou que le ruban s'épuise ou que vous ouvrez intentionnellement le couvercle, le système arrête automatiquement la tâche d'impression et affiche un message. Pendant que le message reste à l'écran, suivez les instructions pour reprendre l'impression.

Pour annuler intentionnellement un travail d'impression :

1. Appuyez sur MAJ+ALT+ .

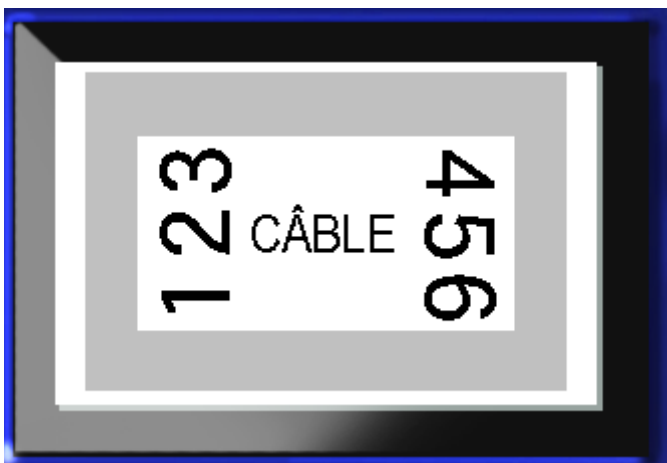
Aperçu avant impression

La fonction d'Aperçu avant impression de l'imprimante BMP®51 vous permet d'afficher votre fichier d'étiquette avant d'imprimer.

Pour obtenir un aperçu de l'étiquette :

1. Appuyez sur Aperçu avant impression .

Le contenu de l'étiquette apparaît de la manière qu'il sera imprimé.



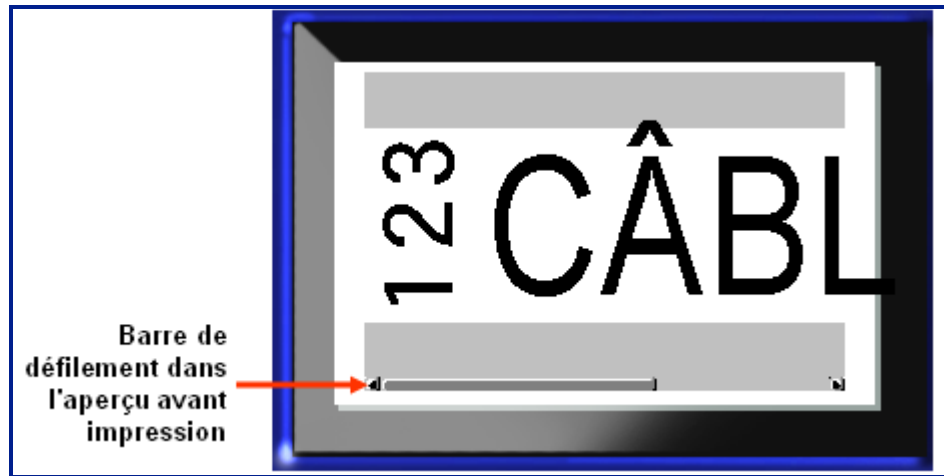
Pour quitter l'aperçu et revenir à l'écran d'édition :

1. Appuyez sur Retour arrière .

Vous êtes ramené à l'écran d'édition.

Défilement dans l'aperçu avant impression

Si une étiquette est particulièrement longue, elle risque de ne pas être complètement visible sur un seul écran dans l'aperçu avant impression. L'écran Aperçu avant impression affiche une barre de défilement indiquant qu'il y a plus de données à voir.



Pour faire défiler un aperçu de longue étiquette :

1. Appuyez sur les touches de navigation gauche/droite, comme voulu.

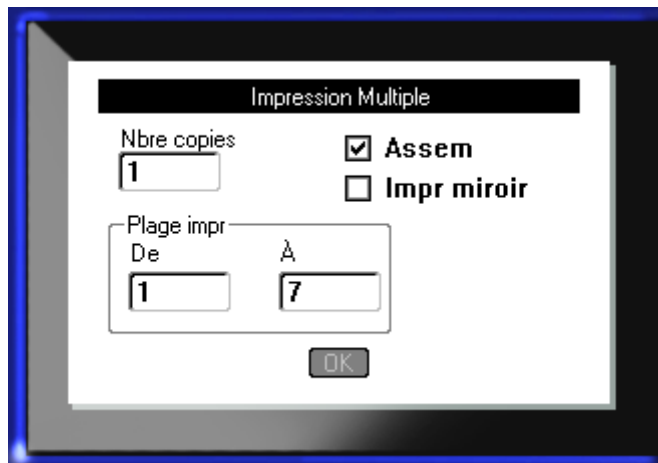
Défilement dans l'aperçu avant impression de zones multiples.

Lorsque vous utilisez la sérialisation, des zones multiples sont créées. Pour défiler parmi les différentes zones dans l'aperçu avant impression :

1. Appuyez sur les touches de navigation haut/bas, comme voulu.

Multi-impression

Appuyer sur la touche Multi-impression fait apparaître une boîte de dialogue qui affiche les options suivantes :



La multi-impression vous permet d'imprimer un certain nombre d'exemplaires d'une étiquette ou d'une plage d'étiquettes dans un fichier contenant plusieurs étiquettes (série). Si vous imprimez un certain nombre d'exemplaires, vous pouvez aussi déterminer si vous voulez assembler les exemplaires ou non.

Assembler

L'assemblage fait référence à la manière dont une série d'étiquettes s'imprime, si plus d'un exemplaire ou d'un jeu d'étiquettes est demandé.

Assemblée - Tous les numéros séquentiels s'imprimeront une fois puis la séquence entière sera réimprimée.

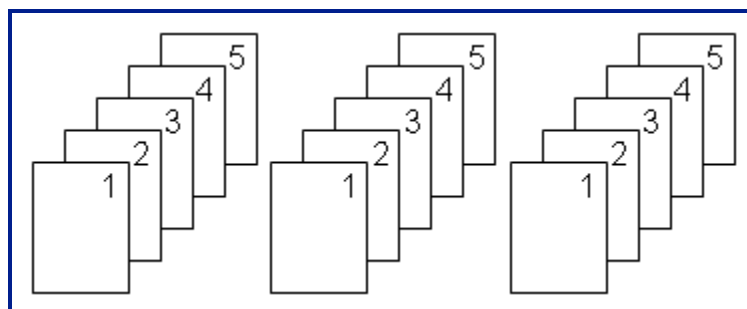


Figure 27 • Trois exemplaires de cinq étiquettes, assemblées

Non-assemblée - Imprime tous les premiers numéros d'une séquence puis tous les second, etc.

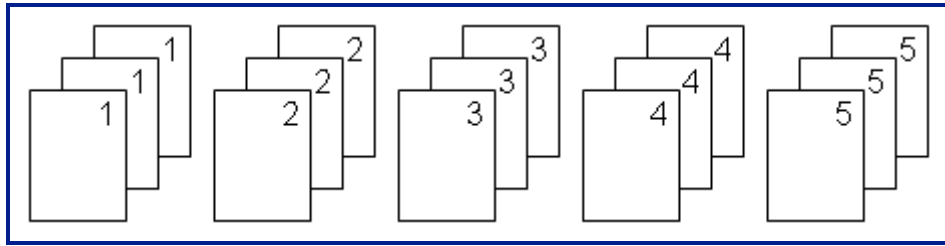


Figure 28 • Trois exemplaires de cinq étiquettes, non assemblées

Pour imprimer plusieurs exemplaires :

1. Appuyez sur Multi-impression  + .
2. Après avoir placé le curseur dans le champ *N° d'exemplaires*, saisissez le nombre d'exemplaires voulu.

Déterminez si les exemplaires doivent être assemblés. L'option par défaut consiste à imprimer assemblée. Si vous ne voulez pas assembler les exemplaires :

3. Naviguez vers la case à cocher Assembler puis appuyez sur Entrée  pour supprimer la coche.

Lors de l'impression (ou de la ré-impression) d'une seule étiquette d'une série, ou d'une plage d'étiquettes d'une série, utilisez la fonctionnalité Plage d'impression.

4. Naviguez jusqu'au champ *De*, sous Plage d'impression puis saisissez le numéro de la première étiquette à imprimer.
5. Naviguez jusqu'au champ *À*, sous Plage d'impression puis saisissez le numéro de la dernière étiquette à imprimer.

Impr. miroir

Une impression miroir prend toutes les données d'une étiquette et les renverse la tête en bas pour procurer une image miroir. Cette image miroir n'apparaît que sur l'étiquette imprimée.

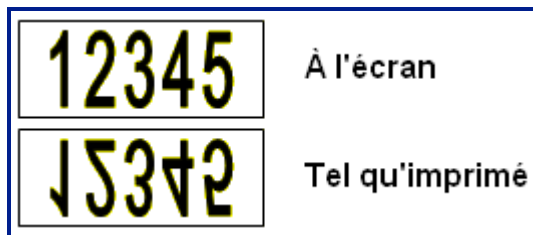


Figure 29 • Image miroir

L'impression miroir se base sur l'étiquette, ce qui veut dire que toutes les données figurant sur l'étiquette sont imprimées en miroir. Vous ne pouvez pas mettre en miroir les données d'une zone individuelle.

Pour obtenir une image miroir du contenu d'une étiquette, dans la boîte de dialogue Multi-impression :

1. Passez à la case à cocher *Impression miroir* puis appuyez sur Entrée  pour la cocher.
2. Une fois terminé avec les options souhaitées, naviguez vers puis appuyez sur Entrée .

Types d'étiquettes

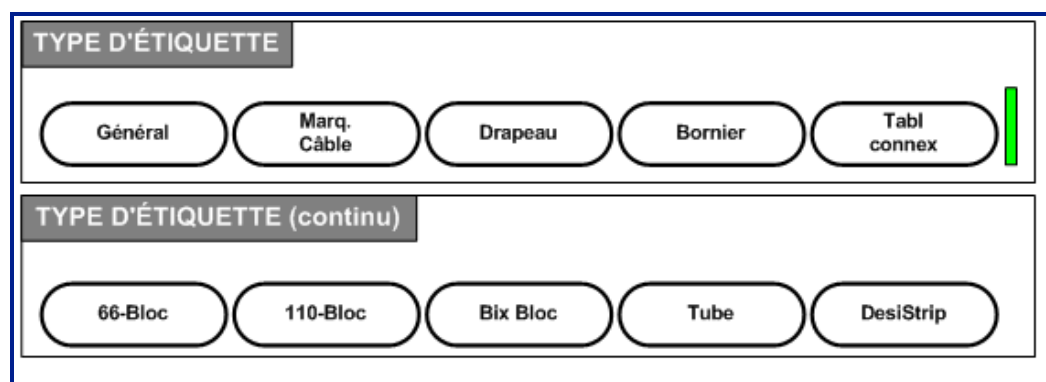


Figure 30 • Options du menu Type d'étiquettes

Le mode d'édition Général de l'imprimante BMP51 contient des fonctions et des formats standards utilisés pour la plupart des étiquettes génériques. Les types d'étiquettes, cependant, proposent des modèles qui guident et qui contrôlent la mise en page de formats d'étiquettes spécifiques.

Accès à un type d'étiquette

Pour travailler avec un type d'étiquette :

1. Appuyez sur Type d'étiquette .
2. Sélectionnez le type d'étiquette souhaité.
3. Appuyez sur Entrée .

Pour la plupart des types d'étiquette, une boîte de dialogue apparaît pour rassembler des informations pour mettre automatiquement en forme le type d'étiquette spécifique.

4. Saisissez les données demandées dans la boîte de dialogue.
5. Une fois terminé, naviguez vers puis appuyez sur Entrée .

Le modèle de type d'étiquette est lancé. Le nom du type spécifique utilisé apparaît du côté gauche de la barre d'état, au-dessous de la taille de police.

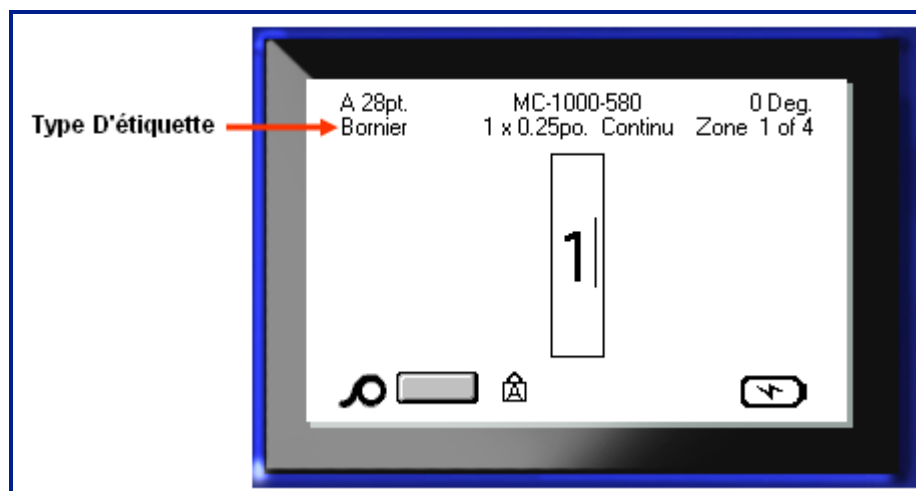


Figure 31 • Affichage du type d'étiquette dans la barre d'état

Type d'étiquette Général

Lorsque vous utilisez un type d'étiquette spécifique, effacer les données supprime les données que vous avez saisies mais les paramètres spécifiques au type d'étiquette restent. Pour sortir du type d'étiquette spécifique et revenir au mode d'édition générale de l'imprimante BMP™51, sélectionnez le type d'étiquette Général :

1. Appuyez sur Type d'étiquette .
2. Sélectionnez **Général**.
3. Appuyez sur Entrée .

Le type d'étiquette précédemment utilisé est retiré de l'écran et vous êtes ramené au mode d'édition général.

Marqueur de fil

Le type d'étiquette Marq. Câble est conçu pour répéter le texte saisi en descendant sur la longueur de l'étiquette. Les données se répèteront autant de fois que possible, en prenant en compte la taille de police et le nombre de lignes de texte disponibles sur l'étiquette.

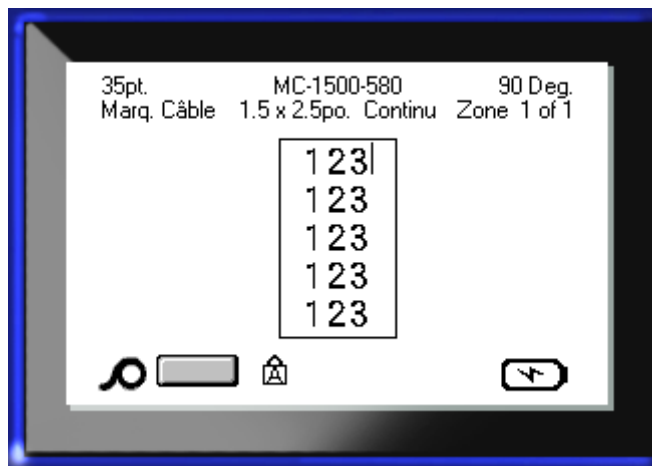
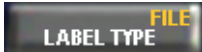


Figure 32 • Données répétées sur une étiquette Marq. Câble

Vous pouvez pour les étiquettes Marq. Câble utiliser des médias prédécoupés, à lamination automatique ou en continu.

Pour utiliser un type d'étiquette Marq. Câble :

1. Appuyez sur Type d'étiquette .
2. Pour un média en continu, sélectionnez **Marq. Câble**>*taille du marque-câble..*
OU
Pour un média prédécoupé, sélectionnez **Marq. câble**
3. Appuyez sur Entrée .
4. Saisissez les données du marq. câble.

Au fur et à mesure que vous saisissez les données, elles sont répétées en descendant sur l'étiquette. La taille de police est configurée sur Auto ; vous pouvez si vous le souhaitez modifier cette option. (Pour obtenir des informations supplémentaires sur le changement de taille de police, consultez la [page 44](#).)

Si vous appuyez sur [Enter] pour démarrer une nouvelle ligne de texte, un espace s'ouvre au-dessous de chaque ligne de donnée répétée et commence à répéter la ligne suivante de texte au fur et à mesure que vous la saisissez.

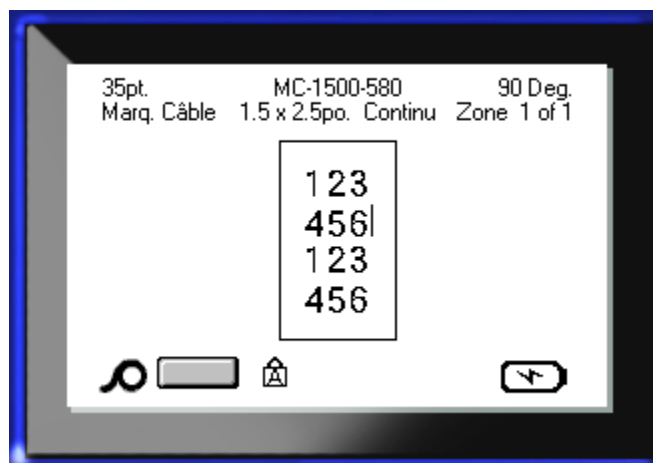


Figure 33 • Étiquette Marq. Câble avec plusieurs lignes

Bornier, panneau, bloc 66

Les types d'étiquette Bornier, Panneau et 66-Bloc sont conçus pour être utilisés avec un média en continu. Si aucun média en continu n'est installé, ces types d'étiquette n'apparaissent pas dans le menu.

Pour utiliser un type d'étiquette Bornier, panneau ou 66-Bloc :

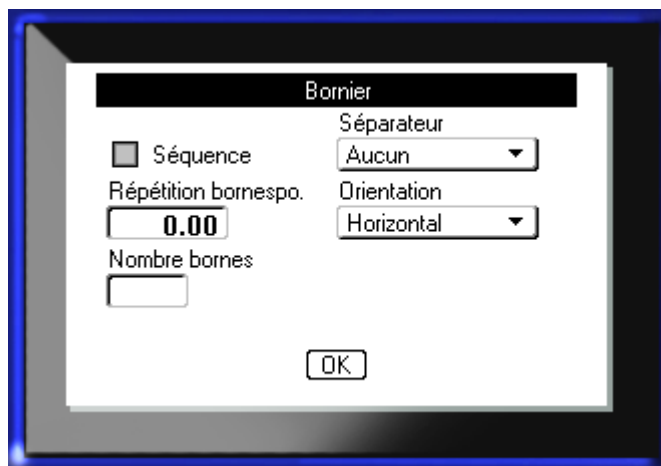
1. Appuyez sur Type d'étiquette



2. Naviguez vers le type d'étiquette voulu puis appuyez sur Entrée



Une boîte de dialogue affiche une demande d'informations supplémentaires. (Pour passer en revue la navigation de boîte de dialogue, voir [page 26](#).)



Si vous ne prévoyez PAS de sérialiser les étiquettes de type bornier, passez à l'étape 4.

3. Naviguez vers la case à cocher Sérialiser puis appuyez sur Entrée  pour cocher la case. (Vous êtes au niveau de l'option Sérialiser lorsque vous entrez dans cette boîte de dialogue.)

4. Naviguez jusqu'au champ *Séparateur*, puis sélectionnez dans la liste déroulante le séparateur à utiliser.
5. Naviguez jusqu'au champ *Orientation*, puis sélectionnez dans la liste déroulante la mise en page souhaitée.

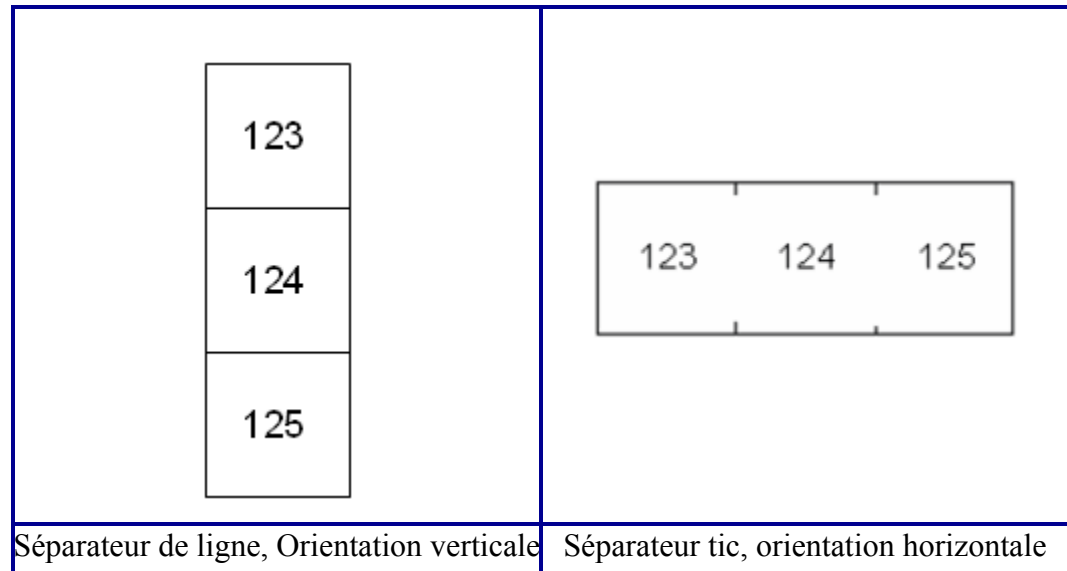


Figure 34 • Séparateurs et orientation

6. Naviguez jusqu'au champ *Répétition de borne*, puis indiquez la taille de l'écart entre chaque borne (d'un minimum de 0,2 po).

Si vous prévoyez d'utiliser une sérialisation pour le type d'étiquette Bornier, vous n'avez pas besoin de saisir le nombre de bornes. Les valeurs de sérialisation déterminent combien d'étiquettes créer. Passez à l'étape 8.

7. Dans le champ *Nombre de bornes*, saisissez le nombre de bornes sur le bloc pour lequel l'étiquette est prévue.

8. Une fois terminé, naviguez vers puis appuyez sur Entrée .

Si la case Sérialiser est cochée, la boîte de dialogue Séquence apparaît.

9. Remplissez les valeurs de sérialisation. (Pour obtenir des informations supplémentaires, consultez « Ajouter une sérialisation » à la [page 69](#).)

10. Une fois terminé, naviguez vers puis appuyez sur Entrée .

Le nombre de borniers est crée en tant qu'étiquette unique, avec les caractères de sérialisation affichés dans chaque zone. Si une sérialisation n'a pas été utilisée, saisissez à l'écran édition des données uniques pour chaque étiquette, en utilisant Zone suivante ou Zone précédente pour passer d'une zone à l'autre.

Utilisez l'aperçu avant impression pour afficher l'étiquette à zones multiples avant d'imprimer. (Consultez la [page 85](#) pour obtenir des informations sur la navigation dans des étiquettes à zones multiples dans Aperçu avant impression.)

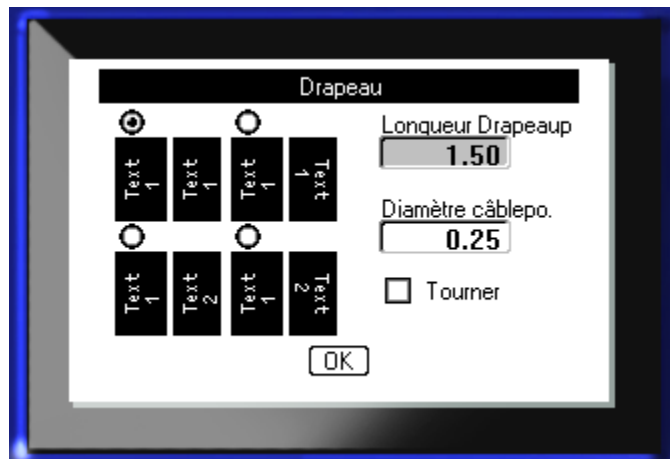
Drapeaux

Une étiquette Drapeau encercle un fil ou un câble et ses extrémités se rejoignent pour former un drapeau. Le type d'étiquette Drapeau est conçu pour fonctionner avec un support en continu ou des étiquettes prédécoupées à plusieurs zones.

Pour utiliser un type d'étiquette Drapeau :

1. Appuyez sur Type d'étiquette .
2. Sélectionnez **Drapeaux** puis appuyez sur Entrée .

Une boîte de dialogue affiche les différentes mises en page de drapeaux, précédées d'un bouton radio.



Pour sélectionner une mise en page :

3. Naviguez jusqu'au bouton radio correspondant à la mise en page souhaitée puis appuyez sur Entrée .
4. Si un média en continu est installé, naviguez jusqu'au champ *Longueur de drapeaup* puis saisissez la longueur du drapeau (la partie qui contient le texte).
5. Naviguez jusqu'au champ *Diamètre du câble* puis saisissez le diamètre du fil/câble sur lequel le drapeau doit être appliqué.

La plage du diamètre de câble est 0,25 po à 8 po. En saisissant le diamètre du fil ou du câble, le système calcule automatiquement une longueur supplémentaire d'étiquette pour permettre d'entourer complètement le fil/Câble du matériau d'étiquette supplémentaire qui reste pour le drapeau.

Remarque : Si vous utilisez un média prédécoupé prédéfini, les champs Longueur du drapeau et Diamètre du câble seront grisés et donc indisponibles.

6. Une fois terminé, naviguez vers puis appuyez sur Entrée .

La rotation est incorporée à la conception du modèle et se base sur la conception de drapeau que vous choisissez. La justification est définie par défaut sur centrer, milieu et la taille automatique est automatiquement activée.

Si la conception choisie n'indique qu'un seul élément textuel, l'imprimante duplique automatiquement le texte saisi pour l'autre zone, en le faisant tourner selon la mise en page prédéfinie.

Dans une conception d'élément à deux portions de texte, vous pouvez saisir du texte dans les deux zones distinctes. Utilisez les touches de navigation [Alt + Zone précédente/Zone suivante] pour passer aux différentes zones. La barre d'état indique dans quelle zone vous vous trouvez.

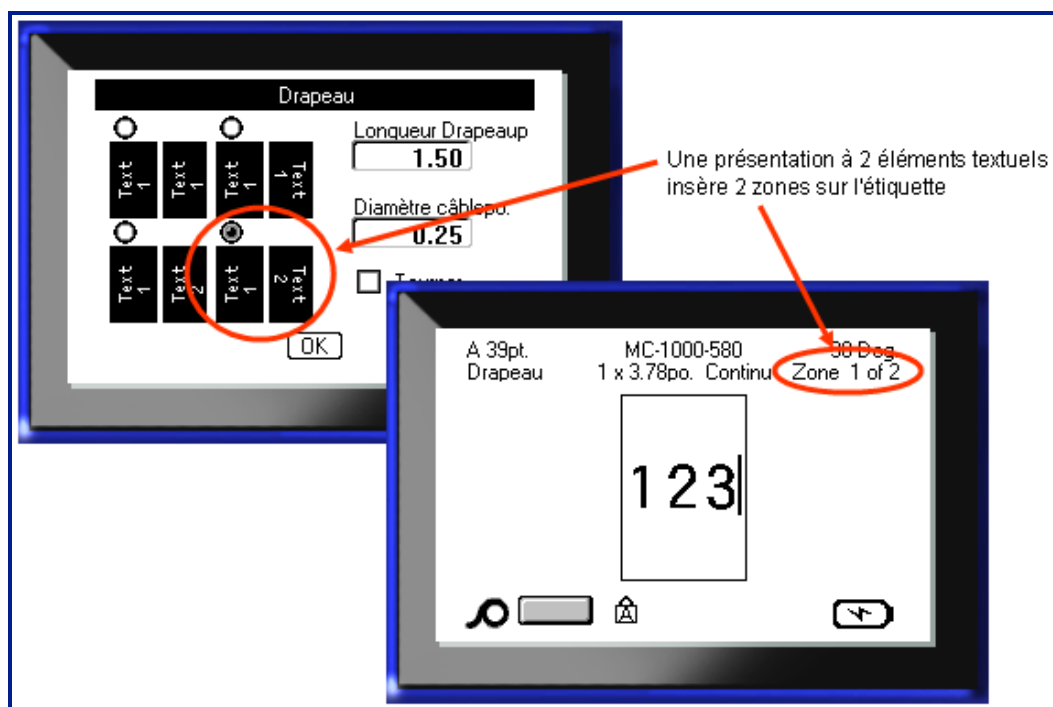


Figure 35 • Nombre de zones se basant sur la configuration du drapeau

Type d'étiquette 110-Bloc, Bix-Bloc

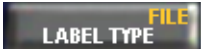
Les types d'étiquette 110-Bloc et Bix-Bloc n'utilisent que les numéros de référence d'étiquette dédiés ci-après.

- 110-Bloc : M71C-475-412 ou M71C-412-422
- Bix-Bloc : M71C-625-412 ou M71C-625-422

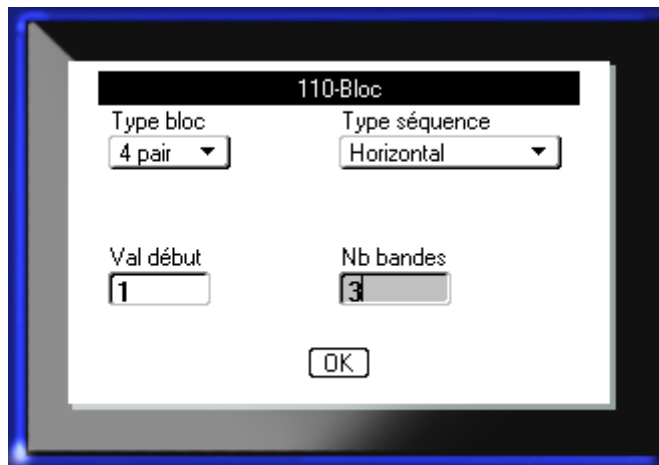
Le type d'étiquette 110-Bloc se base sur des configurations de paire sélectionnées par utilisateur, avec la longueur de l'étiquette déterminée par le type de paire sélectionné. La hauteur d'étiquette utilise une hauteur de pièce dédiée à l'option 110-Bloc de 0,475 po (12,06 mm). La longueur d'une étiquette 110-Bloc est de 7,5 po (19,05 cm), avec une longueur totale de bande de 7,9 po (20 cm). Le nombre et la mise en forme des zones se basent sur la configuration de paire et la sérialisation sélectionnées.

Les informations du modèle Bix-Bloc sont semblables à celles du 110-Bloc, avec quelques variations de hauteur et de longueur de bande. La hauteur d'étiquette utilise une hauteur de pièce dédiée à l'option Bix-Bloc de 0,625 po (15,87 mm). La longueur d'une étiquette Bix-Bloc est de 6,2 po (15,74 cm), avec une longueur totale de bande de 6,6 po (16,76 cm).

Pour utiliser l'application 110- ou Bix Bloc :

1. Appuyez sur Type d'étiquette .
2. Naviguez jusqu'à 110-Block ou Bix block puis appuyez sur Entrée .

Une boîte de dialogue affiche une demande d'informations supplémentaires. (Pour passer en revue la navigation de boîte de dialogue, voir [page 26](#).)



Dans les applications 110- et Bix-Bloc, le nombre de zones créées se base sur la configuration de paire sélectionnée.

- 2 paires = 24 zones
- 3 paires = 16 zones
- 4 paires = 12 zones
- 5 paires = 10 zones
- Vierge = 2 zones

Les lignes de séparation verticales et horizontales sont automatiquement ajoutées.

L'exemple suivant ajoute les zones en se basant sur le type de bloc sélectionné (p. ex. 2 paires, 3 paires, 4 paires, 5 paires ou rien). La bande « vierge » est mise en forme en tant que deux zones couvrant la longueur imprimable totale de la bande.

2 paires													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Vierge													
	Le texte saisi dans la zone 1 s'imprime ici												
	Le texte saisi dans la zone 2 s'imprime ici												

Figure 36 • Exemples de configuration de paires

3. Dans le champ *Type de bloc*, sélectionnez dans la liste déroulante la configuration de paire à utiliser.

Type de séquence s'utilise pour déterminer comment et si vous voulez sérialiser les données. Si Aucun est sélectionné, les zones sont vierges et vous pouvez saisir les données indépendamment dans chaque zone de la bande. Horizontal incrémente un nombre par zone en se basant sur la valeur de début.

Dans une sérialisation centrale, la zone la plus à gauche de chaque bande s'imprime avec deux nombres. Le premier nombre est justifié à gauche, le second est justifié à droite. Toutes les autres zones s'impriment avec un nombre justifié à droite.

2 paires - aucune													
2 paires - horizontale													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
2 paires - centrale													
1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

Figure 37 • Échantillons de types de séquence

4. Dans le champ *Type de séquence*, sélectionnez dans la liste déroulante le type de séquence à utiliser.
5. Dans le champ *Valeur de début* (sauf lorsque « Aucun » est sélectionné dans le champ *Type de séquence*) saisissez le premier nombre de la séquence.
6. Dans le champ *Nbre de bandes*, saisissez le nombre de bandes (étiquettes) à créer dans la configuration de bloc choisie.

Remarque : Si vous sérialisez les données, les bandes supplémentaires continueront la sérialisation en commençant par le dernier nombre de la bande précédente. Lorsque vous demandez deux bandes d'une configuration à 4 paires, la première bande contiendra les valeurs 1-12, la seconde les nombres 13 à 24.

7. Une fois terminé, naviguez vers puis appuyez sur Entrée .

Flacon

Le type d'étiquette Flacon ne peut être utilisé qu'avec un média en continu. (Si aucun média en continu n'est installé, le menu Flacon n'apparaîtra pas.) Le type d'étiquette Flacon imprime les numéros de légende au bas d'une étiquette, selon la rotation. Pour créer une étiquette en utilisant le type d'étiquette Flacon :

1. Appuyez sur Type d'étiquette.
2. Sélectionnez **Flacon**>*/taille du flacon*.
3. Appuyez sur Entrée .
4. Saisissez les données.

DesiStrip

Pour créer une DesiStrip :

1. Appuyez sur Type d'étiquette .
2. Naviguez vers DesiStrip puis appuyez sur Entrée .

La longueur par défaut est de 1,5 po. Pour saisir une longueur différente :

3. Dans le champ Longueur, appuyez sur Retour arrière pour supprimer la longueur par défaut.

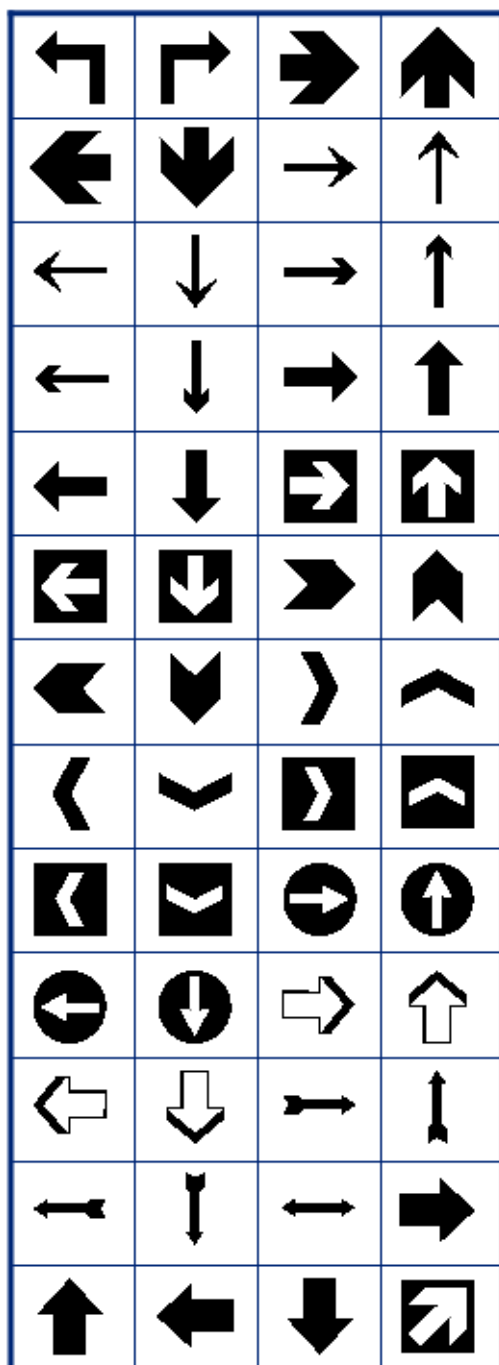


4. Saisissez la nouvelle longueur de la bande individuelle.
5. Naviguez vers  puis appuyez sur Entrée .

Annexe A - Symboles

Les symboles de toutes les applications actives sont disponibles pour être utilisés sur n'importe quelle étiquette, quel que soit le type d'application/étiquette en cours d'utilisation. Consultez la [page 49](#) pour obtenir des informations sur la manière d'appliquer des symboles à vos étiquettes.

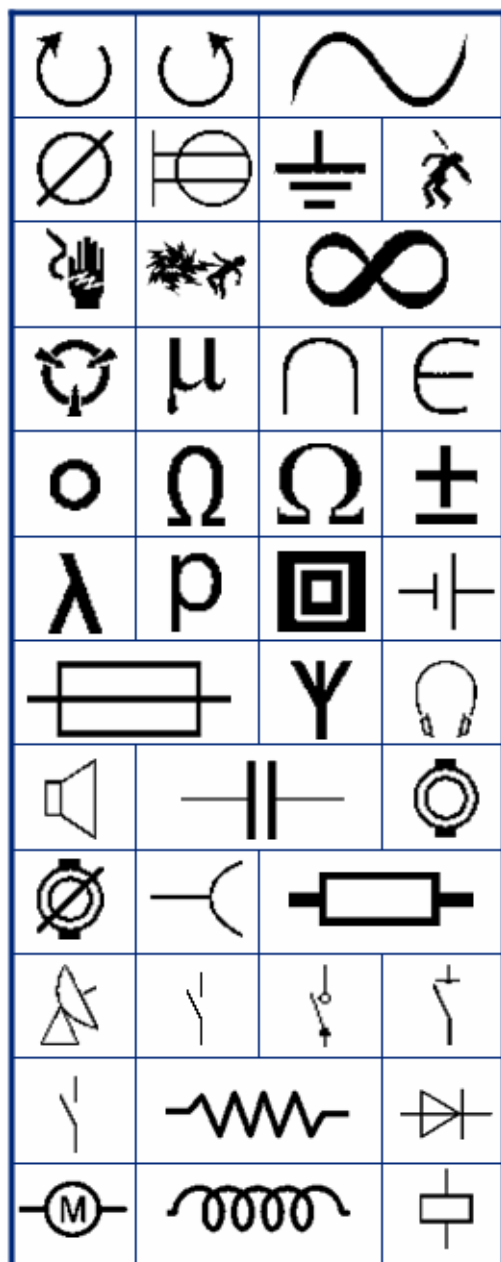
Flèches



DataComm



Électrique



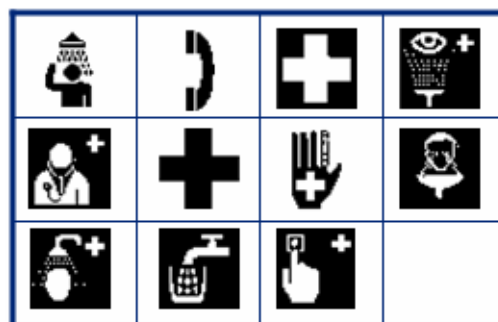
Quitter



Incendie



Infirmierie



CLP/GHS



HSID



Grec



International



Laboratoire

			
			
			
			
			
			
	STERILE		LOT
STERILE A		STERILE EO	
STERILE R		STERILE !	
CONTROL		CONTROL -	
CONTROL +		IVD	REF
SN	IN ANALYSIS		

Laboratoire

CONFIDENTIAL			
			
			
			

Obligatoire



Divers



Emballage



PPE



Interdiction



Information publique



Sécurité



Avertissement



WHMIS



Cepelec



cepelec.com

04 76 49 00 37 | +33 476 490 037

cepelec@cepelec.com

14 rue des platanes
38120 Saint Egrève - France

